

壹、臺北市 102 至 106 學年度公私立國民小學校務評鑑實施計畫

106.7.5 修訂

一、計畫目的

- (一) 檢視學校教育目標之達成及有效落實教育政策之情形。
- (二) 提升校務經營效能，邁向優質學校之發展。
- (三) 評估學校辦學績效，促進學校自我成長與永續發展之能力。
- (四) 整合現有各類評鑑，以發揮全方位功能。
- (五) 提出學校辦學結果與建議，以供教育決策單位與社會大眾參考。

二、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）。

執行單位：臺北市立大學教育行政與評鑑研究所。

三、實施對象

本市所有公私立國民小學，共計有 150 校。

- (一) 市立國民小學：140 校。
- (二) 私立國民小學：10 校。

四、評鑑組織

- (一) 臺北市國民小學校務評鑑指導委員會：由本局相關單位組成，綜合企劃科主辦，負責校務評鑑政策制定、校務評鑑計畫核定、行政協調及執行事宜。
- (二) 臺北市國民小學校務評鑑規劃與執行小組：由臺北市立大學邀集相關人員組成之，負責校務評鑑之規劃、研究、執行與檢討事宜。

- (三) 學校自我評鑑委員會：由各校校長召集學校行政人員、教師代表、家長代表組成自我評鑑委員會，負責學校自我評鑑之規劃執行、與改善事宜。

五、實施方式

包括評鑑規劃、校務評鑑計畫說明會、學校自我評鑑、評鑑委員研習、訪視評鑑及追蹤評鑑等方式。

(一) 評鑑規劃

1. 實施期程：101年8月至102年7月止；106年4月至6月修訂。
2. 實施內容：包括校務評鑑目的、內容、時程、方式，並撰寫「臺北市公私立國民小學校務評鑑實施計畫」。
3. 實施方式：包括後設評鑑調查及討論、研發、焦點團體座談、公聽會等方式。

(二) 校務評鑑計畫說明會

1. 實施對象：受評學校校長、承辦主任及教師（會）代表各1人。
2. 實施時間：每學年9月至10月。
3. 實施內容：包括校務評鑑實施計畫目的、內容、時程、方式等。
4. 實施方式：包括講解、討論等方式。

(三) 學校自我評鑑

1. 實施對象：本市所有公私立國民小學。
2. 實施時間：102-106學年，每學年10月至1月止。
3. 實施內容：包括學校領導與行政管理、課程發展與評鑑運用、教師教學與專業發展、學生學習與成效表現、學生事務與國民素養、學生輔導與支持網絡、校園環境與教學設備、特殊教育與團隊運作、公共關係與家長參與、董事會設置與經營(私立學校適用)等項。
4. 評鑑方式：由各校組成自我評鑑委員會，參照評鑑標準進行自我評鑑，並依據結果撰寫「學校自我評鑑報告」。

(四) 評鑑委員研習

1. 實施對象：各評鑑委員（含教學訪視教師）。

2.實施時間：102-106 學年，每學年 2 月至 3 月止。

3.實施內容：包括評鑑實施計畫內容、訪評原則、評鑑倫理規範、訪評報告撰寫格式、教學訪視觀察要點及注意事項（僅適用教學訪視教師）等。

4.實施方式：以講解、討論等方式。

(五) 訪視評鑑

1.實施對象：受評之公私立國民小學，由學校申請或由本局指定，每年訪評約 30 所學校。

2.實施時間：102-106 學年。102-105 學年度 4 月至 6 月止，每校 2 日；106 學年度 4 月至 6 月止，每校 1 日。

3.實施內容：包括學校領導與行政管理、課程發展與評鑑運用、教師教學與專業發展、學生學習與成效表現、學生事務與國民素養、學生輔導與支持網絡、校園環境與教學設備、特殊教育與團隊運作、公共關係與家長參與、董事會設置與經營(私立學校適用)等項。

4.評鑑方式：採實地訪視方式，由評鑑委員及教學訪視教師前往受評學校訪視。評鑑委員進行資料檢閱、校園參觀、人員訪談以及綜合座談；教學訪視教師則入班進行教學觀察，受評學校不需要準備教案。

(六) 評鑑等第處理：

如下表：

評鑑結果	處理結果
一等	
二等	撰寫改進計畫，並留校存查
三等	撰寫改進計畫，並報教育局存查
四等	追蹤評鑑
五等	重新評鑑

1.追蹤評鑑於訪視評鑑結果公布後次一學年度辦理，就該向度評鑑委員具體建議事項進行追蹤。

2.重新評鑑亦於評鑑結果公布後次一學年度辦理，就該向度進行完全評鑑。

六、評鑑規準

評鑑規準包含評鑑向度、規準、項目及項目內涵說明。本次評鑑除校務整體運作外，同時整合本局原有性別平等教育評鑑、中等以下學校體育及衛生保健評鑑、資訊科技融入教學暨行政應用評鑑、校園無障礙環境檢視、防災教育實況訪視、校園安全檢核、輔導教師訪視計畫等，並融合本市優質學校評選指標作系統性之規劃。以下為評鑑向度說明：

- 1.學校領導與行政管理：包括學校領導、性別平等教育、一般行政計畫與運作。
- 2.課程發展與評鑑運用：包括課程教學與評量的發展計畫與執行。
- 3.教師教學與專業發展：包括行政人員與教師專業成長與發展的規劃與執行。
- 4.學生學習與成效表現：包括學生學習表現與行為表現。
- 5.學生事務與國民素養：包括學生生活教育與社團競賽參與。
- 6.學生輔導與支持網絡：包括學校訓導與輔導相關業務的規劃與執行。
- 7.校園環境與教學設備：包括校園環境與教學設備的規劃與實施。
- 8.特殊教育與團隊運作：包括學校特殊教育班設置與特教團隊的組織與運作。
- 9.公共關係與家長參與：包括學校與家長、社區間互動規劃與執行。
- 10.董事會設置與經營：包括董事會對學校經營的計畫與執行。(私立學校適用)

七、評鑑結果之處理

- (一) 評鑑結果依學校辦學績效採等第制，依成績優劣分為「一等」、「二等」、「三等」、「四等」及「五等」。
- (二) 評鑑結果由評鑑委員依據各校評鑑向度的規劃、執行、表現，以及對教育政策量化效標的達成情形，並綜合學校自我評鑑及1天實地訪視評鑑結果，經討論後對受評學校在十個評鑑向度之表現分別給與等第結果，但不進行全校評價。
- (三) 各評鑑向度依效標規準的達成情形做等第判定。

八、評鑑結果之審議程序

- (一) 訪評結束後二個月內，完成訪視評鑑報告文字部分初稿，函知各校訪評意見，受評學校對訪評意見不服，認有下列情形之一者，應於規定時限內提出申覆。

1、評鑑程序有重大違反相關評鑑實施計畫規定之情事，致生不利於受評學校之評鑑結果。

2、評鑑結果所依據之數據、資料或其他內容，與受評學校接受評鑑當時之實際狀況有重大不符，致生不利於該校之評鑑結果。

但因評鑑當時該校所提供之資料欠缺或錯誤致其不符者，則不得提出申覆。

(二) 評鑑委員會召開會議審議申覆意見。認申覆有理由時，應修正評鑑報告初稿，申覆無理由時，維持評鑑報告初稿，並完成訪視評鑑結果報告，並函送各校。

(三) 訪視評鑑報告包括全文版及摘要版。

1.全文版：包含完整的訪視評鑑報告。

2.摘要版：包含學校特色、對學校建議兩部分。

九、評鑑結果之公布、獎勵與運用

(一) 評鑑結果由本局除函知學校外，各評鑑向度獲二等以上學校公布在本局網頁，並頒發證書和獎牌。

(二) 校務評鑑向度與優質學校評選項目相容且成績均達一等者，由本局直接推薦參加「臺北市優質學校評選」複選。對照表如下(將來配合優質學校評選 4.0 實施作調整)：

優質學校評選項目	校務評鑑向度
一、學校領導	一、學校領導與行政管理
	六、學生輔導與支持網絡
	十、董事會設置與經營
二、行政管理	一、學校領導與行政管理
	十、董事會設置與經營
三、課程發展	二、課程發展與評鑑運用
四、教師教學	三、教師教學與專業發展
五、專業發展	三、教師教學與專業發展

優質學校評選項目	校務評鑑向度
六、校園營造	七、校園環境與教學設備
七、資源統整	六、學生輔導與支持網絡
	七、校園環境與教學設備
	九、公共關係與家長參與
八、學生學習	四、學生學習與成效表現
	五、學生事務與國民素養
	六、學生輔導與支持網絡

(三) 承辦校務評鑑方案與實際參與工作人員，由本局檢討敘獎。

(四) 各校於訪評報告公布之後，在二個月內提出各向度改進計畫，次一學年接受追蹤評鑑。

(五) 評鑑結果作為本局辦理追蹤(重新)評鑑及各校獎補助經費參考之依據。

十、本計畫所需經費由本局相關預算經費項下支應。

十一、本計畫奉核定後實施。

貳、自我評鑑

一、自我評鑑期程

102-106 學年，每學年 10 月 1 日至 1 月底。

二、自我評鑑步驟

學校每年均需進行自我評鑑並留存檔案資料，方式如下：

(一) 組織自我評鑑委員會

自我評鑑委員會應該包括校長、行政主管代表、領域召集人、學年代表、職工代表、及學生家長代表。

(二) 明瞭校務評鑑的向度、規準及項目

利用適當的時間與行政人員、教師、學生、職員、工友及家長，宣導並討論校務評鑑的向度、規準與項目。

(三) 決定自我評鑑的方式及程序

自我評鑑可採資料整理、現場觀察、座談討論等方式進行，並明訂自我評鑑期程。

(四) 進行自我評鑑

自我評鑑所得的資料應加以分析、解釋，並讓親、師、生瞭解，且自我評鑑結果應回饋校務運作、教學、訓育及學生輔導以作改善。

(五) 撰寫自我評鑑報告

自我評鑑結果宜由學校自我評鑑委員分工撰寫，除於學校網站公布外，並應形成書面資料提供評鑑委員訪視評鑑參考。

(六) 進行回饋與改善

自我評鑑完成之後，應對本次自我評鑑進行檢討、評估、修正並提出改進之道。

三、自我評鑑結果呈現

自我評鑑結果依自我評鑑格式撰寫（見頁 41），主要內容包括下列五大項：

(一) 學校沿革

(二) 校務基本資料

- (三) 自我評鑑結果
- (四) 學校發展特色
- (五) 困難與改進策略

參、訪視評鑑程序(各校可配合作息時間略作調整)

一、102-106 學年。102-105 學年度 4 月 1 日至 6 月 30 日止，每校二日；106 學年度 4 月 1 日至 6 月 30 日止，每校一日。

二、訪視評鑑程序

時間	08：30	08：40	09：00	09：40	10：30	11：10	11：40
日程	08：40	09：00	09：40	10：20	11：10	11：40	12：10
上午行程	校務評鑑委員及訪視教師報到	校務評鑑委員及訪視教師預備會議	訪視委員介紹與校務簡報	校園環境訪視	學生座談	教師座談	行政座談
				教學訪視教師進班觀察(配合學校作息調整)			
時間	12：10	13：00	13：30	13：30	14：00	14：30	16：00
日程	13：00	13：30	13：30	14：00	14：30	16：00	16：30
下午行程	校長訪談(午餐)		教學訪視教師與負責教學向度評鑑委員會會議	家長座談	董事會訪談※(私校適用)	資料檢視及撰寫訪評報告	簽署評鑑完成確認書
	教學訪視教師與被觀察教師共進午餐(分三間場地)				資料檢視說明		

說明：1、學校可與訪評委員協商調整時間，以配合學校作息。

2、請學校提供教師、行政人員及學生名單，當天抽取參加座談人員。

3、家長座談包括家長委員、一般及特教家長、及志工家長各 3-5 人。

4、學校佈置場地時，桌牌只需製作「召集人」、「評鑑委員」、「教學訪視教師」三種即可。

肆、校務評鑑標準

一、學校領導與行政管理

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學校領導與行政管理	1-1 展現卓越的領導風格	1-1-1 校長的學校經營理念	a	提出具體的辦學方向，並轉化為行動方案。	✓	✓		
			b	經營理念與校務發展計畫契合。	✓	✓		
		1-1-2 校長對教育政策的落實	a	了解、傳達與執行重要教育政策。	✓	✓	✓	
			b	近四年教育政策在學校落實的具體成效。		✓	✓	✓
		1-1-3 行政領導的團隊組成與作為	a	行政團隊能有效的執行校務工作。		✓	✓	
			b	學校經營成效具有階段性重點。	✓	✓		
	1-2 發展完備的學校計畫	1-2-1 校務發展計畫	a	親師生對校務發展計畫的參與及認同。		✓	✓	
			b	校務發展計畫能反應學校當前背景與需要。	✓	✓	✓	
			c	計畫內容能依校務發展做滾動式調整。	✓	✓		
		1-2-2 處室工作計畫	a	各處室已訂有適切的工作計畫。	✓	✓		
			b	計畫內容反應校務發展計畫之目標與行動方案。	✓	✓		
			c	定期評估工作計畫執行進度與成效。	✓	✓		
		1-2-3 學校預算編制	a	預算能反應校務發展計畫之需求。	✓	✓		
			b	處室主管對單位預算之掌握與使用分配。	✓	✓		
			c	近四年年度預算執行率與具體成效。	✓		✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
	1-2-4 競爭性評選方案	a	優質學校評選與教育 111 認證之參選。		✓	✓			
		b	競爭性計畫內容能展現特色與學校教育品牌。			✓	✓	✓	
	1-3 發揮有效的行政運作	1-3-1 行政組織的運作與協調	a	重要的行政事務建有 SOP 流程。		✓	✓		
			b	行政運作能有效落實校務發展重點。			✓	✓	
			c	教師對行政支援與服務之認同與滿意。			✓	✓	✓
		1-3-2 危機管理機制與實施	a	危機事件處理之演練。		✓	✓	✓	
			b	師生對危機事件處理作業之瞭解。			✓		
			c	有效掌控與處理危機事件(無則免)。		✓	✓		
	1-3-3 行政 e 化管理的推動	a	學校 e 化管理的規劃。		✓				
		b	教職員熟用 e 化管理系統。			✓			
	1-4 追求優質的經營績效	1-4-1 常態性自我評鑑機制的推動	a	訂有校務自我評鑑實施計畫。		✓	✓		
			b	依據自我評鑑或檢核結果進行持續性改善。		✓	✓	✓	
		1-4-2 資源的取得與運用	a	爭取內外部資源的作法或策略。		✓	✓		
			b	依據校務發展計畫需求，爭取資源之成效。		✓	✓	✓	✓
		1-4-3 學校品牌與特色的建立	a	學校進行特色發展的有關規劃。		✓	✓		
b			建立有意義的學校識別系統。		✓	✓	✓		
c			具師生引以為傲的榮譽或成就。			✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	1-5 推動 適切的 性別平 等教育	1-5-1 性別平等教育的組織設置與運作	a	性別平等委員會之組織與運作辦法。	✓			
			b	學校相關委員會成員符合性別平等法規比例。	✓			
			c	整合校內外資源共同推動性別平等教育。		✓		
		1-5-2 性別平等環境及空間的配合	a	訂有性別平等教育實施規定且公告週知。	✓	✓		
			b	提供符合性別平等的學習環境。			✓	✓
			c	設有符合性別平等的安全校園設施。			✓	✓
		1-5-3 性別平等教育的課程規劃與教學	a	性別平等議題融入相關學科之課程教學。	✓	✓		✓
			b	實施性別平等教育計畫之成效。	✓	✓	✓	
		1-5-4 校園性侵害、性騷擾及性霸凌的防治	a	訂有校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治的相關規定。	✓	✓		
			b	設有性侵害或性騷擾事件的通報/申訴機制。	✓	✓		
			c	每學年至少實施四小時的性侵害防治教育課程。	✓	✓		
			d	呈現校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治與處理之具體成效。		✓		
		1-5-5 性別平等教育的宣導與推廣	a	性別平等教育相關研習之規劃。	✓	✓		
			b	運用社會或社區資源推廣性別平等教育。		✓	✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			<ol style="list-style-type: none"> 1. 危機與偶發事件處理實務演練，每校每學期 1 次以上。 2. 校務會議，每校每學期至少召開 1 次（一月、八月）。 3. 年度預算執行達成率，每校每年達 80% 以上。 4. 學校教育人員每年度在職進修性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程合計至少 3 小時。 5. 每年定期舉辦性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，其中以家長為對象至少 1 場次。 				

二、課程發展與評鑑運用

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
課程發展與評鑑運用	2-1 提供全面的課程規劃與領導	2-1-1 課程發展組織人員的組成	a	課程發展委員會、各學習領域課程小組，及其他學年或班群課程發展組織之組成。	✓	✓		
		2-1-2 課程發展組織的運作	a	各種課程發展組織會議召開、討論內容及人員出席。	✓	✓		
			b	各種課程發展組織間的聯繫成效。	✓	✓		
			c	各種課程發展組織會議決議之執行與追蹤。		✓		
	2-1-3 課程運作資源的整合	a	運用校內外資源落實學校本位課程之成效。	✓				
	2-2 發展切合的學校本位課程內容	2-2-1 課程內容與課程目標/願景的結合	a	課程目標/願景藉由課程和教學內容達成的狀況。	✓	✓		
		2-2-2 正式課程和非正式課程的統整	a	校園環境之規劃符合課程目標/願景。		✓	✓	
			b	各處室活動和正式課程的結合程度與成效評估。	✓			
		2-2-3 教材/教科書的選編/用	a	教材/教科書的選編/用之過程。	✓	✓		
			b	教材/教科書的選編/用之評估與回饋。	✓	✓		
		2-2-4 教學方案的設計	a	各學習領域、學年或班群教師參與教學方案設計與成效(教學方案設計內容能以學生學習為主體、回應學生學習個別化與差異化需求、有利課程目標/願景之落實)。	✓	✓		✓
		2-2-5 補救教學活動的規劃	a	補救教學相關活動之實施計畫。	✓			
			b	參與補救教學學生之篩選。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	2-3 進行系統的課程評鑑與檢討	2-3-1 課程評鑑與檢討方式	a	課程評鑑與檢討會議的召開。	✓			
			b	課程評鑑之實施結果。	✓	✓		
		2-3-2 課程評鑑與檢討後問題的發現	a	課程評鑑實施與品質改善之機制。	✓			
			b	教師根據課程評鑑結果進行課程發展與教學改善之作法與成效。	✓	✓		
	2-4 規劃完善的資訊教育方案	2-4-1 資訊教育發展計畫的擬定與執行	a	資訊教育推動小組研擬資訊教育實施計畫之過程與紀錄。	✓	✓		
			b	資訊教育推動小組參與規劃校園 e 化環境之過程與紀錄。	✓			
			c	資訊教育（包括：彌平學生數位落差）之成效檢核。	✓	✓	✓	
		2-4-2 資訊科技融入教學應用與成效	a	資訊融入教學之推動與實施。	✓	✓		
			b	教師使用資訊科技融入教學的人數、時數的比率。	✓			✓
			c	學生運用資訊科技之學習成效或學習歷程紀錄。	✓			
	2-4-3 資訊素養認知與實踐	a	有效提升師生資訊素養的策略與活動。	✓	✓			
		b	師生對資通安全、智慧財產、資訊倫理與個資保護的了解與實踐。	✓	✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校確實參加教育部攜手轉銜計畫並依期程安排學生施測，篩選測驗比率達提報學生人數 95% 以上，且 2 月及 6 月之學習成長測驗施測比率達個案管理學生人數 95% 以上。 2. 每年訂(修)定資訊教育中長程校務發展計畫，並據以執行。 3. 發展資訊專業學習社群至少 1 團隊，每校每學期各學習領域建置數位教材至少 1 件以上。 4. 教師資訊科技融入教學之教師人數比例，每校達成率 80% 以上。 5. 辦理家長資訊素養與倫理的宣導活動，親師參與比例達 95%。 				

三、教師教學與專業發展

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教師教學與專業發展	3-1 提供完整的學習領域教學計畫	3-1-1 各領域教學計畫之編選及其評量方式之適切性	a	各領域提出年度教學計畫(含評量方式)。	✓	✓		✓
			b	排課符合學校發展及教師專長。	✓	✓		
		3-1-2 多元適性教學活動之實施	a	各領域年度教學內容及其學習活動符合學生生活經驗。	✓	✓	✓	✓
			b	運用彈性時間，規劃創新教學活動之情形。		✓	✓	✓
			c	學生多元學習表現之成果與績效。		✓		✓
	3-1-3 重要議題融入各領域教學與教材之應用	a	重要議題(如資訊、環境、性別平等、人權、生涯發展、家政、海洋教育)融入領域課堂教學之成效。		✓		✓	
	3-2 實施有效的教學策略與課業	3-2-1 各領域教師進行有效的班級經營	a	班級導師的班級經營情形及學生輔導紀錄。	✓	✓	✓	✓
			b	結合學生、家長及社區資源辦理之班級特色活動，如編輯班刊、成效展演、校外參訪等。	✓	✓	✓	
		3-2-2 學校實施有效的差異化教學及輔導	a	教師進行學生能力診斷與需求評估之作法。		✓		✓
			b	學期中及暑假辦理課業輔導和補救教學之實施成效。		✓		
3-2-3 各領域教師運		a	教師結合課程、時事與生活經驗之創新教學設計。	✓	✓		✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	輔導	用創新教學法與資源輔具	b	教學媒體與數位科技融入之教學設計。	✓	✓		✓
			c	教師自製多元教學輔具之成果與教學成效。		✓		
		3-2-4 學校辦理教育局各類課後輔導與照顧	a	各類課後輔導班(含課後照顧班、課後輔導活動、夜光天使、攜手班、激勵班)之開班規劃與師資安排。	✓	✓		✓
			b	各類課後輔導班之辦理情形與執行成效。		✓		✓
	3-3 進行系統的教學與評量檢討	3-3-1 各領域教師辦理教學與評量改進計畫	a	教師對多元學習評量結果之分析與運用。		✓		
			b	各領域教學研討會進行教學與評量改進之作法(含計畫)。	✓	✓		
		3-3-2 學校建立教學回饋與改善機制	a	教師公開觀課與實施方式。	✓	✓		
			b	教師參與公開觀課。	✓	✓		✓
			c	公開觀課的檢討會紀錄。	✓			
			d	教師對公開觀課建議事項之改善作為。		✓		
		3-3-3 各領域教師執行多元評量改善機制與實施成效	a	各領域根據評量分析結果所提出之改善計畫與實施成效。	✓	✓		
		3-4 訂定	3-4-1 學校提出教師專業發展計畫	a	教師專業發展計畫之完整性、普及性及適切性。		✓	
	b			規劃系列多元之教師研習進修活動與成長團體。		✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	完善的教師專業發展計畫	3-4-2 學校推動教師專業發展計畫之資源與支援	a 學校鼓勵或獎勵教師參與教育部、教育局舉辦之各項比賽/活動之作法。	✓	✓		
			b 建立行政支持系統(含校長和行政人員具備專業知能與投入)。		✓		
			c 培養教師製作教學檔案之專業知能。		✓		
		3-4-3 學校提供各領域教師多元專業成長管道	a 專業成長成功案例、標竿學習之成果表現。	✓	✓	✓	
			b 成果發表與分享管道(如出版教學專刊、通訊或建置網頁)。	✓			
			c 教師運用數位教學平台之成效。		✓		
		3-4-4 學校建立適切的評鑑回饋機制	a 學校訂有教師專業發展檢核回饋與追蹤改善機制(如觀察、成效評估表、回饋問卷、教師滿意度調查等)。	✓	✓		
			b 教師專業發展成效評估之實施與結果。	✓	✓		
		3-5 參與多元的專業發展計畫與競賽	3-5-1 學校參與教育局教學輔導教師計畫	a 教學輔導教師與夥伴教師之配對方式。	✓	✓	
	b 教師參與教學輔導教師計畫之辦理成效。			✓	✓		
	3-5-2 各領域教師參與教師專業發展之研習與進修		a 教師參與專業發展研習進修(含校內外學術活動、網路專業社群、行動研究等)之成效。	✓	✓		
			b 教師參與專業發展研習進修之分享成效。		✓		
	3-5-3 各領域教師參與與教師專業發		a 教師參與專業發展社群之情形。		✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		展社群或學習 共同體	b	各專業發展社群之運作紀錄及執行成效。	✓	✓		
		3-5-4 各領域教師參與 校外競賽與 行動研究	a	教師參與校外(含教育局)辦理的各類行動研究之成果。	✓	✓		
			b	教師參與校外(含教育局)辦理的各類創意教學競賽之成果。	✓	✓		
	3-6 提出 具體 的教師 專業 成長 績效	3-6-1 各領域教師(含 特教教師)提 供個人教學檔 案	a	教師建立完整之個人教學檔案(內容至少含個人專業背景介紹、教育理念、課程教學設計與省思、學生學習成效評量、班級經營與輔導、研究發展與進修等紀錄與作品)。	✓	✓		
		3-6-2 各領域教師完 成規範之研習 與進修	a	研習進修時數未達標準之教師數及其處理成果。(受評鑑當年度教師參與進修研習比率高於前一年度之比率。受評鑑當年度教師參與進修研習平均時數高於前一年度之平均時數。)	✓	✓		
		3-6-3 各領域教師提 出學生學習表 現提升之專業 發展成效	a	教師將專業成長心得/成效應用於教學、評量，以提升學生學習成效之佐證。	✓	✓	✓	✓
			b	教師指導學生參與校內外各種競賽或發表活動之成果績效。		✓	✓	✓
			c	家長和學生對學生學習表現之意見回饋。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			<ol style="list-style-type: none"> 1. 全體教師 100% 完成差異化教學 3 小時增能研習。 2. 全體教師 100% 完成 8 小時補救教學增能研習。 3. 各校本土語言課程由通過本土語言認證之現職教師教授節數佔現職教師教授本土語言總節數之比例達 30% 以上。 4. 全體擔任英語教學教師 100% 具備英語教學專長。 				

四、學生學習與成效表現

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學生學習與成效表現	41 培養厚實的學習力	4-1-1 多元學習方法的表現	a	學生在各領域習得並適切應用實作、試驗、練習、查閱、圖示(例如：心智圖)等方法，進行探究學習的具體表現與成效。	✓	✓		✓
		4-1-2 各項學習資源的運用	a	學生善於運用工具書(如：字典、圖書、百科全書等)，以及應用電腦、網路資源及其他科技工具於各領域課業學習的表現與成效。	✓			✓
		4-1-3 問題解決能力的展現	a	學生在各領域的學習中習得問題解決的能力，並展現其察覺問題、分析問題、擬訂計畫(策略)、執行及檢討反思等問題解決的具體表現與成效。	✓	✓		✓
		4-1-4 學科基本能力的表現	a	學生在國、數二個學科的基本能力檢測的表現，以及學校改善的具體作為與成效。	✓			
		4-1-5 閱讀素養的展現	a	學生具有大量閱讀的習慣與能力，能夠理解各種形式與性質的文章、能夠從閱讀中學習、能夠參與學校及閱讀社群的活動並與人分享從閱讀中的見解與觀點、能夠從閱讀中獲得樂趣等具體成效。	✓	✓		✓
	42 培養多元的創思力	4-2-1 創造思考的展現	a	學生參與科學研究與創作活動的具體表現和執行成效。	✓	✓		
			b	學生在各個學習領域的學習或活動中展現具流暢性、變通性、原創性、精進性的水平與擴散的創造思考能力之具體表現。	✓	✓		✓
		4-2-2 表達溝通能力的表現	a	學生在各領域及相關的活動中習得運用語言、文字來表達想法、思維及不同觀點時的內容、組織、方式與態度的具體表現和成效；學生在各領域及相關的活動中習得傾聽、說明、論辯、解決等與人溝通的技巧，以及透過口頭、演示、書寫等方式與人溝通的具體表現與成效。	✓	✓		✓

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
			b	學生於各學習領域中習得蒐集、轉化、組織、運用資訊的具體表現與成效。	✓	✓		✓
		4-2-3 團隊合作能力的展現	a	學生在各領域及相關團體活動中融入、認同團隊並與成員合作共事以發揮團隊效能的具體表現與成效。		✓		✓
	43 培養 優雅 的品 格力	4-3-1 基本品格的培養	a	學生在日常團體生活與各領域學習活動中展現尊重、責任、公平、值得信賴、關懷、公民責任等良好品格的具體作為。	✓	✓	✓	✓
b			學校依據所建構的重要之品德核心價值與行為準則，進行各年度學生之品德核心價值認同度與良好行為表現之調查與比較，呈現學生品德教育的具體實踐情形與執行成效。	✓	✓	✓		
a		4-3-2 品德行為的實踐	a	個人自律體現：學生遵守學校生活常規、自我管理、人際互動等生活態度的具體表現與成效。			✓	✓
			b	學生實踐自己與他人、社會、自然等的具體品德表現，例如：學生參與體驗學習、服務學習及參與公共事務與活動的具體成效。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			<p>1. 70%以上學生使用國小深耕閱讀網站或參加教育局系列學生深耕閱讀活動。</p> <p>2. 本市多語文競賽(國語、英語、母語)每學年至少參加3項。</p> <p>3. 本市科展、音樂比賽每學年至少參加1項。</p> <p>4. 本市普及化運動項目(樂樂棒球、健康操)每學年須辦理校內初賽並推薦組隊參加全市比賽。</p>				

五、學生事務與國民素養

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
學生事務與國民素養	5-1 推動合宜的生活教育與品德教育	5-1-1 生活、公民與品德教育的推動與執行	a	建立公民及生活品德教育規範，培養學生倫理與公德心之相關活動。	✓	✓			
		5-1-2 校內、外安全教育的宣導與落實	a	建立學生安全防護措施(含學生平安保險、校外教學交通運輸、校內外安全防護系統安全網、安全防護小組...等)。	✓	✓			
			b	辦理安全教育活動與宣導。		✓			
			c	學生熟悉校內外之安全防護系統，並瞭解如何使用以能保護自身安全。		✓	✓		
		5-1-3 導師制度的推動與執行	a	導師與輔導室等支援體系聯繫之建立。	✓	✓			
			b	導師制度的推動與執行成效之佐證。	✓				
		5-1-4 校園倫理與校規之執行	a	學校主動營造民主參與校規制定的多元機會與空間。		✓	✓		
			b	師生多元參與的滿意度與校園氣氛；家長或學生反應校規的處理與改善紀錄。	✓	✓	✓		
		5-2 推展適當的法治及自治教育	5-2-1 學生相關重要會議的參與	a	學生出、列席校內與學生相關之重要會議。	✓	✓		
			5-2-2 人權及法治教育活動的辦理	a	人權及法治教育相關活動之實施。		✓		
				b	辦理人權及法治教育活動之具體成效。	✓	✓		
			5-2-3 學生權利維護與申訴制度的運作	a	學生權利、學生申訴制度與管道之宣導與運作。		✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	5-3 舉辦多元的學習活動與競賽	5-3-1 多元化學藝與競賽活動的辦理	a	辦理學藝與競賽活動的多元與多樣性之具體成效。	✓	✓		
		5-3-2 教師指導與學生參與學藝與競賽活動	a	教師指導學生參與校內、外活動相關鼓勵與輔導之作法。	✓	✓		
			b	教師熱心指導學生參與各項學習、才藝活動之成效。		✓		
	5-4 維護完善的衛生保健措施	5-4-1 校園環境的整潔與維持	a	學生勞動服務與校園環境整潔維護之具體成效。	✓		✓	
			b	學校推動垃圾分類與資源回收之成效。		✓	✓	
		5-4-2 校園餐飲的管理與維護	a	學生餐飲管理(包括：食物中毒標準處理流程)與營養教育等相關措施之機制。	✓	✓	✓	
			b	確實執行學校營養午餐、員生消費合作社的定期檢查工作。	✓	✓		
		5-4-3 師生健康與疾病預防工作之實施	a	維護師生身體健康與提升師生健康、衛生知能之相關措施與活動辦理。	✓	✓		
			b	校園衛生保健與疾病預防工作的實施和成效。	✓	✓		
	5-4-4 健康促進學校活動建構	a	學校運用社區資源結合課程推動學校健康促進、環境安全與衛生教育工作活動相互支援。		✓			
	5-5 執行有效的體育教育	5-5-1 全年度各項體育活動舉辦與推動	a	各類體育活動與競賽辦理。	✓	✓		
			b	代表隊組訓參加校外與社區運動競賽。	✓			
			c	年度各項體育活動舉辦與推動之成效。	✓			
			d	參加校外活動競賽獲獎的成效。	✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	學活動	5-5-2 體育教學與訓練規劃的執行	a	體育教學與訓練正常化實施。	✓	✓		
			b	合格體育教師比率及教師教學效能。	✓	✓		
		5-5-3 配合重大體育政策	a	重點政策運動項目(學生體適能、課間運動、班級跑步、游泳實施、學生健康操…等)執行與學生運動專長認證。	✓	✓	✓	
			b	依據學生體適能檢測結果，研擬提升學生體適能之作法與成效。	✓			
	5-6 辦理適性的社團活動與服務學習	5-6-1 社團活動的辦理與參與	a	學生社團活動之辦理及輔導。		✓		
			b	學生參與各類社團活動，擴大個人多元展能之成效。	✓			
		5-6-2 社團校內、外學生交流活動的辦理與成效	a	學生社團之校內、校際間交流活動及聯合舉辦活動之成效。	✓	✓		
			b	學生國際教育之辦理成效。	✓	✓		
		5-6-3 服務學習活動的辦理與參與	a	學生參加各類服務學習活動之成效。		✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			<ol style="list-style-type: none"> 1. 設有學校幼童軍或幼女童軍團 1 團以上，特殊原因致有設置困難之學校應定期結合社區團規劃辦理學生童軍活動，每學期達 4 次以上。 2. 成立學校午餐供應委員會，委員中有二分之一為家長代表。 3. 學生健康檢查結果辦理追蹤矯治，篩檢異常就醫率達 90%。 4. 健康相關課程教師參與專業在職進修達 100%。 5. 國小體育專長教師佔國小體育教師比率 40% 以上(國小體育教師定義:於國民小學授體育課之合格教師，不含代課教師。國小體育專長教師:體育運動相關學系所畢業之國小體育師資、取得大專院校 8 學分以上之國小體育教師、具有全國性單項運動協會核發之 C 級以上教練證之國小體育教師、具有全國性單項運動協會核發之 C 級以上裁判證之國小體育教師)。 6. 學校學生體適能 4 項檢測指標均達中等(常模百分等級 25(含))以上學生達 60%。 7. 游泳檢測合格率總平均達 70%。 				

六、學生輔導與支持網絡

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學生輔導與支持網絡	6-1 建構完善的學生輔導機制	6-1-1 學生輔導計畫之執行與運作	a	輔導計畫之實際運作與計畫相對應的實施概況。	✓	✓		
		6-1-2 學校輔導設施與設備	a	各項輔導設施增置與維護紀錄並結合個資法學生資料之保密。	✓	✓	✓	✓
			b	輔導設施符合師生需求且具人性化、溫馨化。		✓	✓	
			c	爭取社區資源與經費挹注輔導設施的充實之成效。	✓	✓	✓	
		6-1-3 學生輔導的需求與個別化差異	a	輔導依據實際需求與安置有相關之配套措施。	✓	✓		
			b	針對學生個別化差異能整合行政教學團隊提供完善適切的服務。	✓	✓		
			c	針對差異化輔導之教師反應回饋改善紀錄。	✓	✓		
		6-1-4 規劃整合各項輔導資源	a	妥善運用家長、校友、退休教師等資源。	✓	✓		
			b	各項輔導資源永續發展之維護。			✓	
		6-2 整合專業適性的輔導資源網絡	6-2-1 專業輔導人力與專業研習	a	輔導專業研習或學分進修之獎勵與實施。	✓	✓	
	b			結合週三進修安排有關輔導專業之進修與實施紀錄。	✓			
	c			輔導專業人力之認證與實施成效。	✓			
	6-2-2 學校行政與教學之支援機制		a	學校行政與教學支援輔導之服務網絡。	✓	✓	✓	
			b	行政與教學支援作業的改善成效(滿意度)。		✓		
6-2-3 校內外輔導資源與支持網絡之統	a		針對個殊化或差異化的資源統合之運作。		✓	✓		
	b	校內外資源網絡的建置與成效檢核。	✓	✓	✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
		合							
	63 活絡 團隊 合作的 輔導 系統 運作	6-3-1 學校輔導團隊運作與執行	a	學校輔導團隊組織、運作符合學校背景特性與師生需求。	✓	✓			
b			輔導團隊定期研討團隊運作與學生問題解決。	✓	✓				
c			輔導團隊運作成效檢核紀錄與檔案。	✓					
		6-3-2 推展學生輔導的多元措施	a	依據學生需求訂定妥適的輔導方案。	✓	✓			
b			教師參與學生輔導的職責與措施。		✓				
c			學校對多元輔導的檢核回饋機制。	✓	✓				
		6-3-3 落實三級輔導的具體計畫與執行	a	明訂全校教師輔導的職責與執行概況。	✓	✓			
b			三級輔導案例轉化為教材設計與檔案。	✓	✓				
		64 營造 溫馨 關懷 的友 善校 園文 化	6-4-1 結合友善校園計畫的推動	a	強化親師生對友善校園認知之作為。		✓	✓	✓
b				學校落實友善校園之具體成果。		✓	✓	✓	
	6-4-2 辦理學生身心輔導與相關活動之成效		a	辦理多元體驗學習輔導活動。		✓	✓		
b			定期評估各項計畫及活動之修訂、檢核與改善措施。	✓	✓				
	6-4-3 防治校園霸凌、中輟生輔導之執行成效		a	霸凌、中輟生個案輔導之支持方案與整合性輔導資源與運作。	✓	✓	✓		
b			相關資料保密建檔與個案的輔導成效與後續追蹤輔導。	✓	✓				
	65	6-5-1 弱勢學生學習輔導	a	弱勢學生救助或補助等相關文件及執行。	✓				

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
展現正向適性的輔導成效	導之成效	b	弱勢學生學習進步與生活適應成效之評估與改進。		✓	✓		✓	
		6-5-2 執行生涯輔導之實施成效	a	學生生涯輔導實施計畫。		✓			
			b	落實學生自我了解與興趣性向試探的輔導機制。		✓	✓		✓
			c	與校友之聯繫與發展需求之輔導。			✓		
		6-5-3 學生輔導檢核與回饋機制的建立	a	建立學生各項輔導運作與檢核回饋機制。		✓	✓		
			b	各項輔導會議的出席與檢核回饋之紀錄檔案。		✓			
		6-5-4 親職教育的推動成效	a	多元親職教育活動之辦理。		✓	✓		
			b	學校日家長出席紀錄與成效評估。		✓	✓	✓	
教育政策具體量化效標	1. 校內教師參加校內或校外舉辦之輔導知能研習達 18 個小時之人數達校內總教師人數之 80%。 2. 校內專兼任輔導教師人數符合規定比率達 100%。 3. 校內專兼任輔導教師符合專業資格人數達 90%。								

七、校園環境與教學設備

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
校園環境與教學設備	7-1 營造安全健康的學習校園	7-1-1 校園環境的安全與維護	a	導護制度、責任區域、保全監控、施工安全及人車動線之執行。	✓	✓	✓		
			b	學校安全地圖之繪製。	✓				
			c	防災防震依照計畫編組與演練。	✓	✓	✓		
		7-1-2 確保資安之網路環境建置	a	校內資訊網路之安全管理機制。	✓		✓		
			b	防火牆及防毒系統之管理。		✓	✓		
			c	資料定時備份與存檔。		✓	✓		
		7-1-3 學校設施之更新維護與開放	a	飲水設備、廁所之數量與衛生管理。	✓		✓		
			b	各項設施有專人負責，能定期檢查。	✓		✓		
			c	校園設施開放實況。	✓		✓		
		7-1-4 凝聚學校氣氛之環境建置	a	親師生共同參與校園營造之紀錄。	✓		✓		
		7-2 充實完善之教學設備	7-2-1 教學設備之購置、更新、維護與管理	a	教學設備購置與更新徵詢教師意見，符合教學需要。		✓		✓
				b	教學設備之維護與管理資訊化、存放安全化。				✓
	c			班級教學科技設備之建置。		✓		✓	
	d			數位學習平台之建置成果。	✓	✓			
	7-2-2 圖書館(含教學資源中心)之利用		a	圖書館(含教學資源中心)之環境規劃與佈置。	✓		✓		
b			師生圖書借閱之成果。	✓	✓	✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
	7-2-3 專科教室之維護與管理	a	專科教室數量與類別。		✓		✓		
		b	專科教室之設備、情境佈置及使用管理。				✓		
		7-2-4 資訊設施之管理與更新	a	資訊設備之管理與維護資訊化。		✓	✓		
			b	資訊設備之借用與定期盤點記錄。		✓	✓		
	7-3 推動永續發展的校園環境	7-3-1 永續校園的規劃與落實	a	學校對餘裕空間之再利用情形。			✓	✓	
			b	課程與教學在永續環境落實之成果。		✓	✓		
		7-3-2 校園節能減碳之執行	a	師生環境教育相關專業成長之辦理。		✓	✓		
			b	定期評估全校之用電契約容量。		✓	✓		
			c	省電省水設施之增置與更新。		✓	✓	✓	
			d	綠色採購，並擴增綠覆地、透水鋪面...等實施成果。		✓	✓	✓	
		7-3-3 校園空間藝術化創設	a	各項工程結合課程之規劃與作法。		✓	✓	✓	
			b	校園空間藝術化之成果。		✓		✓	
	7-4 開創有效的學校資源	7-4-1 經費的籌措運用	a	學校經費籌措之成果。		✓			
			b	籌措經費之支用與管理。		✓			
		7-4-2 環境資源的活化與利用	a	結合校園與社區多元之生態、在地文化、能源設施，形成學校特色。			✓	✓	
			b	學校環境資源的活化與利用，能擴展至幼兒及社區成人之需要。			✓	✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		7-4-3 國際視野之環境設計	a	國際教育軟硬體之環境規劃（含增闢外文環境、國際教育學習步道、地球村情境教室…等）。		✓	✓	
		7-4-4 優質學校文化的營造	a	校園歷史性或紀念性的文史、樹木與建築之維護與保存規劃。	✓		✓	
			b	校史室之設置。			✓	
			c	校園文化之形塑成果。		✓	✓	
教育政策具體量化效標		1. 每年度辦理校內環境教育主題活動（需結合家長、民間團體或社區）達 1 場次以上。 2. 完成學校災害潛勢分析評估，訂定校園災害防救計畫，並完成網路自評表填報，填報率達 100%。 3. 每學期至少辦理 2 場次全校性師生災害防救逃生演練及 1 次無預警演練，並上傳演練成果影（照）片。						

八、特殊教育與團隊運作

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
特殊教育與團隊運作	8-1 發揮有效的特殊教育行政運作	8-1-1 特教推行委員會的功能與運作	a	特推會的組成。	✓	✓		
			b	特推會之運作與會議紀錄。	✓	✓		
		8-1-2 特教工作計畫與權責的訂定與執行	a	定期檢討各項特殊教育工作的執行成效。	✓			
			b	各處室支援特教工作及提供相關服務之分工及具體作法。	✓	✓		
			c	年度特教經費的編列與執行。	✓	✓		
	8-1-3 特教學生個案資料的建置、更新與通報	a	特教學生檔案管理機制(含依時完成個案資料建檔、通報系統通報、轉銜資料通報、各項服務紀錄填寫...等)。	✓	✓			
	8-2 整合優質的特殊教育師資與團隊	8-2-1 教師的專業成長與成效	a	校長、學校行政人員、普通教師及特教教師參與各類特教培訓研習與專業研究之紀錄、證照、出版品及成效。	✓	✓		
			b	特教教材教具編輯成效及參加評選之得獎紀錄。	✓			
			c	特教班課程與教學研究小組或校內教學研究會之參與紀錄。	✓			
		8-2-2 教師的敬業精神與態度	a	特教教師間、特教教師與普通班教師、特教教師與行政處室於教學、輔導各方面之聯繫、諮詢、合作與協調機制。		✓	✓	
		8-2-3 教師的需求提供與支持	a	教師參與特教工作推動的機制或管道(如：特推會、校務會議、處室會議、班務會議...等相關會議)。	✓	✓		
		8-2-4 人力資源間的合作	a	主動申請人力資源及協助，並與相關人員建立合作之機制。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	83 實施專業的特殊教育鑑定與安置	8-3-1 轉介與評估機制的建立	a	輔導及特教轉介與評估機制之建立與宣導。	✓	✓		
		8-3-2 鑑定與安置流程的執行	a	不適應學生轉安置與輔導機制。	✓	✓		
			b	完成特教學生鑑定安置流程與教育需求及相關服務之評估報告。	✓	✓		
		8-3-3 個案管理與相關服務的規劃	a	為確認或疑似特教學生(含特殊族群資優學生)安排個案管理教師，規劃學生特教及相關服務之紀錄。	✓	✓		✓
	8-3-4 心評教師培訓與服務的參與	a	校內特教教師依規定取得初階心評教師資格，積極取得進階、高階心評教師資格，並協助鑑定相關工作。	✓	✓			
	84 落實適性的特殊教育課程與教學	8-4-1 身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)與資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的擬定與執行	a	運用團隊合作方式，依學生個別特性及需求訂定與執行特殊教育及相關服務計畫。	✓	✓		✓
			b	IEP 與 IGP 會議的召開與紀錄。	✓	✓		
		8-4-2 課程計畫、排課與時數的規劃	a	依特教學生個別需求，彈性調整課程及學習時數。	✓	✓		
			b	教務處能考量資源班需求，提供優先排課之協助。	✓	✓		
		8-4-3 課程設計與教材編選	a	課程設計考量系統性、銜接性與統整性。	✓	✓		✓

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察	
	8-4-4 教學策略與學習輔助器材的運用	a	依學生需求設計適性的教學方案(含教學策略、學習輔助器材、班級經營與環境布置等運用)。		✓	✓		✓	
		b	定期檢視教學效能及學習成效之作法。		✓				
		8-4-5 多元化與彈性評量的實施	a	IEP 或 IGP 中載明多元評量方式、標準與成績採計方式。		✓			
	85 營造完善的特殊教育環境與資源	8-5-1 師生參與特教宣導	a	辦理各類別的多元特教宣導活動。		✓	✓	✓	
			b	推動身心障礙資優教育。		✓	✓	✓	
		8-5-2 特教學生參與全校性活動	a	身心障礙學生參與學校活動(如：校外教學、參觀活動、體育表演會、校內展覽活動、學習成效發表...等)。		✓	✓	✓	
		8-5-3 特教班學生部分課程常態性至普通班上課	a	特教班學生參與普通班課程之成效及資源共享的具體作法。		✓	✓		
		8-5-4 校園無障礙環境設施的建置與運用	a	校園無障礙設施之定期檢視與紀錄。		✓			
			b	檢視並適時更新無障礙環境專區網頁。				✓	
		8-5-5 教學輔導空間和設施的規劃與運用	a	特殊需求學生之教室位置與動線規劃，注意安全性及避免環境的隔離。				✓	✓
	b		符合特教學生需求之教學空間規劃與管理。				✓	✓	
	86 提供	8-6-1 特教學生家長參與及親師合作的落實	a	學校主動邀請特教學生家長參與重要會議和活動，並積極回應家長之意見。		✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
健全的特殊教育支援與服務	8-6-2	校園團隊特殊教育服務模式的實施	a	依據臺北市校園團隊特殊教育服務模式，校內特殊教育支持系統之建置與運作成果。	✓		✓	
	8-6-3	轉銜輔導與服務的規劃與實施	a	依相關辦法辦理學生轉銜及輔導服務工作之紀錄與成果。	✓	✓		
	8-6-4	社區和校外資源的開發與運用	a	依學生需求連結、主動申請並善用社區及校外特教資源與經費補助之作法與成果。	✓	✓		
教育政策具體量化效標	<ol style="list-style-type: none"> 身心障礙學生家長至少 1 人為學校家長會委員。 依規定完成上網登錄相關專業人員、教師助理員及申請服務學生資料，每次服務結束填寫服務紀錄，資料登錄及記錄完成率達 100%。 校長、學校行政人員、普通教師每年參加特殊教育研習至少 3 小時。 特教教師每年參加各障礙類別、一般學科等專業知能研習至少 18 小時。 學校應提供特殊教育教師助理員職前教育訓練或相關研習課程，教師助理員應參與特教知能研習，每學期至少 5 小時。 校內至少有 1 名鑑定心評進階教師。 學校特教教師合格比率應達 100%。 							

九、公共關係與家長參與

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
公共關係與家長參與	91 建構現代的行銷與公共關係	9-1-1 學校形象管理的策略	a	行銷學校形象與特色之具體成果，例如：網頁、新聞稿、刊物、書籍、摺頁、電子報、光碟、文創物品等。	✓	✓	✓	
			b	學校各項措施獲外部團體肯定或正向報導。	✓	✓	✓	
			c	建置完整之社區資源資料庫，並能充分運用，例如：校本課程運用社區資源之規劃。	✓	✓	✓	
		9-1-2 學校擴展公共關係之策略	a	學校各項教學活動或展演等，主動邀請家長與社區參加，對外發布新聞，爭取認同與肯定，並獲得奧援。	✓	✓		
			b	學校爭取公益團體資源，提升校務發展之績效。	✓	✓	✓	
			c	師生主動參與社區活動，建立支援協助之互動模式。	✓	✓	✓	
			d	校長與行政處室主管、家長會長或會務人員嫻熟社區及其人際互動。	✓	✓	✓	
		e	學校配合上級重要施政，訂定計畫自辦或協辦各項活動，促進學生學習及學校公關之作法。	✓	✓			
		9-1-3 學校品牌行銷的成效	a	各項公關、公益或相關活動之紀錄。	✓			
	b		學校開放校園空間及資源之作法，例如：建置家長或社區訊息流通平台網頁。	✓	✓	✓		
	c		協助社區人士及家長活動之成果與回饋機制，對贊助學校之有功人員或單位，給予表揚之作法。	✓	✓			
	92 營造	9-2-1 教師對家長參與的接納態度	a	學校日相關資料中，教師之班級經營與教學計畫內容。	✓	✓		
			b	教師接納或邀請家長參與班級教學與親師活動。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	友善的校園與親師關係	9-2-2 家長了解學校的目標與發展的目標與發展	c	班親會及家長會的改選過程與資料建置等紀錄。	✓			
			a	家長參與學校相關會議紀錄及其出席情形。	✓	✓		
			b	家長對學校的願景、目標、校務發展計畫及實際運作之瞭解。	✓	✓		
			c	學校與家長聯繫媒介之建置或發行，例如：專屬網頁、親師刊物。	✓	✓	✓	
		9-2-3 家長參與學生學習活動與輔導	a	家長參與班級活動、學生學習與輔導活動之成果及回饋機制。	✓			
	9-3 促進有效的家長會校務參與	9-3-1 家長會有效參與學校會議協助學校發展	a	學校與教師能主動邀請家長或家長會相關人員，參與學校重要決策與活動。	✓	✓		
			b	家長會參與校務運作之結果及對家長公布之作法。	✓	✓		
			c	學校家長會及志工的組織與運作，包括：家長會例行會議、家長代表大會、家長會會務資料及開會會議紀錄。	✓			
			d	家長會的年度財務計畫、業務銜接機制、財務管理與運用之規範財務與業務銜接。	✓	✓		
		9-3-2 學校或家長會之志工招募與組織	a	學校或家長會依據相關計畫，設置志工組織、積極招募，並參與校務運作。	✓	✓		
			b	學校或家長會志工組織運與活動之紀錄或報導。	✓		✓	
		9-3-3 家長會協助調解學校與家長或社區爭議事項	a	家長會協助調解或處理學校與家長或社區爭議之機制。	✓			
			b	家長會受理家長或社區申訴意見及爭議處理之作法。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			1. 召開學校日，每班每學期 1 次以上。 2. 召開家長代表大會，每校每學年 1 次以上，由原任會長於第一學期開始後三十五日內召開主持之。 3. 家長會辦理家長成長活動或親職教育，每校每學期 1 場以上。				

十、董事會設置與經營

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
董事會設置與經營	10-1 建立完善的學校經營目標	10-1-1 辦學經營理念與教育目標之符合程度	a 董事會辦學經營理念和計畫與學校教育目標及理想的契合程度。	✓	✓		
		10-1-2 支持校長專業領導	a 董事會支持校長依據專長組成行政團隊。	✓	✓		
			b 董事會支持校長依課程需求聘任教師。	✓	✓		
	10-2 落實適配的董事會職權行使	10-2-1 董事會組織章程辦理登記、設置與執行	a 董事會各項組織規章完備並依規定向法院辦理財團法人登記。	✓			
			b 董事會各種組織章程依規定報局核備，並依章程落實執行與檢討。	✓			
		10-2-2 辦理董事及董事長遴選	a 董事會開會通知、簽到、會議紀錄及董事、董事長選舉紀錄報局核備並向法院登記。	✓			
		10-2-3 董事會遴/聘校長，並報教育局核備	a 董事會訂有校長遴/解聘辦法，公開遴/解聘歷程，並報教育局核備。	✓	✓		
		10-2-4 對校務發展計畫、年度執行報告、各項業務規章訂定的審核	a 董事會對校務發展經營年度執行報告、各項業務規章訂定的審核紀錄。	✓			
		10-2-5 董事會與校長職責劃分與執行	a 董事會及校長對人事授權、經費運用、財務管理、基金孳息使用等的權責分工。	✓	✓		
	10-3	10-3-1 學校人員的編	a 學校行政與教師人力聘任辦法(包括：董事會會務)。	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		文件	訪談	校園參觀	教室觀察
104 執行有效的財務管理與運用	促進健全的學校人事制度	制、聘任與登記	b	學校人員編制滿足行政與教學需求。	✓	✓		
		10-3-2 辦理學校人員薪給與福利制度及經費支出	a	董事會及學校人員薪資與福利給付之相關規定及支出文件。	✓	✓		
		10-3-3 辦理學校人員保險、退休、資遣、撫恤	a	學校人員保險、退休、資遣、撫恤機制的相關辦法及辦理文件。	✓	✓		
	104 執行有效的財務管理與運用	10-4-1 學校資金之籌措與管理監督	a	學校基金之運用及帳戶、款目資料保管的完整性。	✓	✓		
			b	學校設校經費，包括：購地、租地、建築、設備等經費。	✓	✓	✓	✓
			c	董事會籌措基本運作經費之能力。	✓	✓		
		10-4-2 年度預算、決算、及基金管理之審查與管控	a	年度預算表，包括：預算說明書、資產變動表、借入款預算表、收入與支出預算明細表等相關資料。	✓			
			b	董事會審議年度預決算；決算報告書經會計師簽證並報教育局核備之紀錄。	✓	✓		
		10-4-3 學校土地、不動產、財務與會計制度之審核與管理	a	學校會計審核機制。	✓	✓		
			b	學校土地、不動產、財務清冊等檔案。	✓	✓	✓	
10-4-4 校地、學校建築、教學設施之規劃與執行	a	中長程學校發展計畫、增資、擴建或設科增班中，有關校地、學校建築、教學設施的規劃及執行。	✓	✓	✓	✓		
10-4-5 私校獎／補助款	a	私校獎／補助款之執行計畫與執行成效。	✓	✓	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		的應用					
教育政策具體量化效標			<ol style="list-style-type: none"> 1. 開董事會，每校每學期至少一次以上。 2. 每學年辦理 1 次員額編制報核。 3. 擬編預算經學校法人董事會議通過後，於每年七月三十一日前分別報學校法人或學校主管機關備查。 4. 年度決算，委請會計師查核簽證，並經學校法人董事會議通過後，報請學校主管機關備查之文件。 				