

壹、臺北市 103 至 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實施計畫

107.04.24 修訂

一、依據：臺北市高級中等以下學校評鑑辦法。

二、計畫目的

- (一) 檢視學校教育目標之達成，落實學校經營管理，建立學校自我改善機制。
- (二) 瞭解學校落實教育政策之辦學現況，整合現有各類評鑑，以發揮全方位功能。
- (三) 以績效表現為目的，以評估學校辦學績效，促進教師專業成長，激勵教育人員士氣。
- (四) 提升校務經營效能，協助學校發展特色，邁向優質學校。
- (五) 提出學校辦學結果與建議，以供教育決策單位與社會大眾參考。

三、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）。

執行單位：臺北市立大學教育行政與評鑑研究所。

四、實施對象

本市所有公私立高級中學及高級職業學校（含完全中學國中部、附設職業類科及綜合高中專門學程），共計 65 校。

- (一) 公私立高級中學共計 48 校：市立 26 校，私立 22 校。
- (二) 公私立高級職業學校共計 17 校：市立 7 校，私立 10 校。

五、評鑑組織

- (一) 臺北市高中職校務暨專業類科評鑑指導委員會：由本局相關單位組成，綜合企劃科主辦，負責評鑑政策制定、計畫核定、行政協調及執行事宜。

- (二) 臺北市高中職校務暨專業類科評鑑規劃與執行小組：由臺北市立大學邀集相關人員組成之，負責評鑑之規劃、研究、執行與檢討事宜。
- (三) 學校自我評鑑委員會：由各校校長召集學校行政人員、教師代表、家長代表組成自我評鑑委員會，負責學校自我評鑑之規劃執行、與改善事宜。

六、評鑑範疇及項目內容

本評鑑包含校務評鑑及專業類科評鑑，受評學校均需接受校務評鑑（含教學訪視）。設有職業類科或專門學程之學校除在校務評鑑部分增列實習輔導與產業合作外，另需接受專業類科評鑑。依不同學校類型需進行評鑑之範疇如下表所示：

(一) 不同學校類型之評鑑範疇

學校類型	校務評鑑			專業類科評鑑	教學訪視
	向度一至向度七	向度八 董事會設置與經營	向度九 實習輔導與產業合作		
市立高中(含完全中學)	V				V
市立高職	V		V	V	V
市立綜合高中	V		V	V	V
私立高中(含完全中學)	V	V			V
私立高中(附設職業類科)	V	V	V	V	V
私立高職	V	V	V	V	V
私立綜合高中	V	V	V	V	V

※有關教學訪視：以國文、英文、數學、社會、自然、藝文與資訊、健康與體育等科目為主。

※各校不需提供該堂課之教案。

（二）校務評鑑之項目內容

本次校務評鑑同時整合本局原有性別平等教育專案評鑑、中等以下學校體育及衛生保健（含環境教育）評鑑、資訊科技融入教學暨行政應用評鑑、校園無障礙環境檢視、校園防災教育實況訪視、學校校舍安全管理檢核、家庭教育課程及活動等相關活動指標等，並融合本市優質學校評選指標作系統性之規劃。

校務評鑑指標包含評鑑向度、規準、項目及項目內涵說明。評鑑向度分為「學校領導與行政管理」、「課程發展與評鑑應用」、「教師教學與專業發展」、「學生學習與成效表現」、「學生事務與公民素養」、「學生輔導與特殊教育」、「校園營造與資源統整」等七個向度。私立學校增列「董事會設置與經營」向度；設有職業類科或專門學程者，增列「實習輔導與產業合作」向度。

評鑑向度	規準數	規準內容	整併之專案
一、學校領導與行政管理	5	包含領導作為、學校計畫、行政運作、經營績效及性別平等教育等 5 項。	性別平等教育專案評鑑
二、課程發展與評鑑應用	3	包含課程規劃與管理、學校本位課程及課程評鑑與回饋等 3 項。	無
三、教師教學與專業發展	5	包含教學方案、教學策略與資源、教學與評量回饋機制、校本教師成長計畫與增能及教師專業發展支持體系等 5 項。	無
四、學生學習與成效表現	4	包含學習機會、學習情境、學習態度及學習成效等 4 項。	無
五、學生事務與公民素養	6	包含生活教育與品德教育、法治與自治教育、學藝活動與競賽、衛生保健措施、體育教育學活動及社團活動與服務學習等 6 項。	中等以下學校體育及衛生保健（含環境教育）評鑑、校園防災教育實況訪視
六、學生輔導與特殊教育	6	包含行政運作、輔導系統、輔導措施、特教行政管理、特教課程與評量及特教支持系統等 6 項。	校園無障礙環境檢視、家庭教育課程及活動等相關活動指標

評鑑向度	規準數	規準內容	整併之專案
七、校園營造與資源統整	4	包含學習環境、校園環境、學習資源整合、社群關係等 4 項。	資訊科技融入教學暨行政應用 評鑑、學校校舍安全管理檢核
八、董事會設置與經營 (私立學校適用)	3	包含董事會職權、學校人事制度及財務管理與運用等 3 項。	無
九、實習輔導與產業合作 (設有職業類科或 專門學程適用)	5	包含實習行政作為、專業技術能力、工場及材料管理、產學合作關係及職業輔導活動等 5 項。	無

(三) 專業類科評鑑之項目內容

專業類科評鑑包含評鑑項目、評鑑指標和參考效標。評鑑項目分為「科培育目標」、「科師資」、「科課程」、「科教學」、「科儀器設施」、「科行政管理」及「科績效表現、特色與其他」等七項。

評鑑項目	評鑑指標數	指標內容
科培育目標	2	包含科目標發展、科目標共識等 2 項。
科師資	3	包含科師資專長、科師資調配、教師專業成長等 3 項。
科課程	3	包含科課程計畫、科課程架構、科課程內容等 3 項。
科教學	3	包含科教學準備、科教學實施、科教學資源應用等 3 項。
科儀器設施	2	包含科教學設備、科設施管理等 2 項。
科行政管理	3	包含科主任領導、科制度組織、科行政運作等 3 項。
科績效表現、特色與其他	2	包含科績效表現、科特色發展等 2 項。

七、實施方式

包括評鑑規劃、評鑑計畫學校說明會、學校自我評鑑、評鑑委員研習、實地評鑑及追蹤評鑑等方式。

（一）評鑑規劃

- 1.實施期程：民國 102 年 4 月至 103 年 6 月止；106 年 4 月至 6 月修訂。
- 2.實施內容：包括校務評鑑目的、內容、時程、方式，並撰寫「臺北市公私立高中職校務暨專業類科評鑑計畫」。
- 3.實施方式：包括討論、研發、焦點團體座談、公聽會等方式。

（二）評鑑計畫學校說明會

- 1.實施對象：受評學校校長、承辦主任或實習處(組)主任 1 人、科主任代表 1 人及教師代表 1 人。
- 2.實施時間：民國 103 年 7 月至民國 107 年 5 月止。(103 學年度為 103 年 7 月 31 日，104 學年度起每年 4 月至 5 月間)
- 3.實施內容：包括校務評鑑實施計畫目的、內容、時程、方式等。
- 4.實施方式：包括講解、討論等方式。

（三）學校自我評鑑

- 1.實施對象：本市所有公私立高級中學及高級職業學校（含完全中學國中部、附設職業類科及綜合高中專門學程）。
- 2.實施時間：民國 103 年 10 月至民國 107 年 7 月止。(103 學年度為 103 年 10 月至 104 年 1 月，104 學年度起每年 4 月至 7 月)
- 3.實施內容：包括學校領導與行政管理、課程發展與評鑑應用、教師教學與專業發展、學生學習與成效表現、學生事務與公民素養、學生輔導與特殊教育、校園營造與資源統整、董事會設置與經營(私立學校適用)、實習輔導與產業合作及專業類科(高職學校、附設職業類科學校及綜合高中適用)等項。
- 4.評鑑方式：由各校組成自我評鑑委員會，參照評鑑標準進行自我評鑑，並依據結果撰寫「學校自我評鑑報告」。

（四）評鑑委員研習

- 1.實施對象：各評鑑委員（含教學訪視教師）。
- 2.實施時間：民國 104 年 2 月至民國 107 年 9 月止。(103 學年度為 104 年 2 月至 3 月，104 學年度起每年 8 月至 9 月)

3.實施內容：包括評鑑實施計畫內容、評鑑原則、評鑑倫理規範、評鑑報告撰寫格式、教學訪視觀察要點及注意事項（僅適用教學訪視教師）等。

4.實施方式：以講解、討論等方式。

（五）實地訪視評鑑

1.實施對象：受評之公私立高中(含完全中學)及高職，由學校申請或由本局指定，每年評鑑約 16 所學校。

2.實施時間：民國 104 年 4 月至民國 107 年 12 月止（103 學年度為 104 年 4 月至 6 月，104 學年度起每年 10 月至 12 月），原則上校務評鑑日程每校 2 日，同時進行專業類科評鑑，惟受評學校總班級數低於 9 班（含）以下者，則視實際情形另行設計評鑑流程表；自 106 學年度起每年 10 月至 12 月，校務評鑑日程每校 1 日，同時進行專業類科評鑑。

3.實施內容：包括學校領導與行政管理、課程發展與評鑑應用、教師教學與專業發展、學生學習與成效表現、學生事務與公民素養、學生輔導與特殊教育、校園營造與資源統整、董事會設置與經營(私立學校適用)、實習輔導與產業合作及專業類科(高職學校、附設職業類科學校及綜合高中適用)等項。

4.評鑑方式：採實地評鑑方式，由評鑑委員及教學訪視教師前往受評學校評鑑。評鑑委員進行資料檢閱、校園參觀、人員訪談以及簽署評鑑訪評完成簽署書；教學訪視教師則入班進行教學觀察。

八、評鑑結果評定與呈現

（一）評鑑結果依學校辦學績效採等第制，依成績優劣分為：

「一等」：90 分以上。

「二等」：80 分以上，未滿 90 分。

「三等」：70 分以上，未滿 80 分。

「四等」：60 分以上，未滿 70 分。

「五等」：未達 60 分。

（二）評鑑結果以校務評鑑各向度及各專業類科分別給予等第；學校評鑑總成績經分項成績加權計算後產生，均以等第呈現。

- (三) 各向度之等第評定以評鑑指標中的「項目」作為評分依據，每一個項目的分數將以 1 到 5 分來進行評分。各向度中每個項目的得分平均數乘以 20，即為該向度成績。
- (四) 各向度教育政策具體量化效標達成率以 70% 為門檻；若未達 70%，則該向度等第結果不得列為一等；未達 50% 者，該向度等第結果不得高於三等。有關達成率之計算以小數點後四捨五入至整數位為判定標準。
- (五) 學校評鑑總成績之配分

1. 校務評鑑與專業類科評鑑成績，為所屬分項成績之平均數，並依以下原則計算學校評鑑總成績：

學校類型	職業類科 數量	校務評鑑	專業類科	學校特色 B、(5 分為最高分)	學校總成績
		A、(校務評鑑＋專業類科)×95 %			
高級中學 (含完全中學)	無職業類科	100%	0%	以 0~5 分計算	A＋B
高級職業學校	不限類科數	60%	40%	以 0~5 分計算	A＋B
高中附設 職業類科學校 (含綜合高中)	附設職業類科 (1-2 科)	90%	10%	以 0~5 分計算	A＋B
	附設職業類科 (3-4 科)	80%	20%	以 0~5 分計算	
	附設職業類科 (5-6 科)	70%	30%	以 0~5 分計算	
	附設職業類科 (7 科以上)	60%	40%	以 0~5 分計算	

※校務評鑑「董事會設置與經營」之分項評鑑分數不列入計算。

※綜合高中專門學程比照附設職業類科數併入計算。

2.學校評鑑總成績總計為 100 分，其中包含校務評鑑及專業類科合計最高為 95 分，以及學校特色以 5 分最高予以評定。

九、評鑑結果之審議程序

- (一) 評鑑結束後三個月內，完成評鑑報告文字部分初稿，由本局函知各受評學校之評鑑報告，受評學校對評鑑報告有疑義者，認有下列情形之一者，得於規定時限內提出申覆。
 - 1.評鑑程序有重大違反相關評鑑實施計畫規定之情事，致生不利於受評學校之評鑑結果。
 - 2.評鑑結果所依據之數據、資料或其他內容，與受評學校接受評鑑當時之實際狀況有重大不符，致生不利於該校之評鑑結果。但因評鑑當時該校所提供之資料欠缺或錯誤致其不符者，則不得提出申覆。
- (二) 評鑑委員會召開會議審議申覆意見。認申覆有理由時，得修正評鑑報告初稿；申覆無理由時，維持評鑑報告初稿，並完成評鑑結果報告，並函送各校。
- (三) 評鑑報告包括全文版及摘要版。
 - 1.全文版：包含完整的評鑑報告。
 - 2.摘要版：包含學校特色部分。

十、評鑑結果之公布、獎勵與運用

- (一) 評鑑結果除由教育局函知學校外，各校報告學校特色文字部分及校務評鑑與各專業類科評鑑分項結果獲二等以上者公告本局網頁，並頒發獎牌及證書；校務評鑑各向度均為一等者，於本局局務會議公開表揚頒獎。
- (二) 凡任一校務評鑑向度或專業類科結果為三等（含）以下者，
 - 1.三等者，於評鑑報告公布後一年內對該向度或專業類科建議之改善情形報局備查。
 - 2.四等者，針對建議事項進行實地追蹤評鑑，追蹤評鑑於評鑑結果公布後次一學年度實施。
 - 3.五等者，針對全部規準或評鑑項目重新進行評鑑，重新評鑑於評鑑結果公布後次一學年度實施。
 - 4.有關追蹤評鑑及重新評鑑之相關作法由本局另行規劃。
- (三) 學校評鑑總成績不公告，僅提供本局作為推薦教育部優質高中認證之參考。
- (四) 各校教師同儕入班教學訪視結果，將作為學校及本局辦理教師研習之參考。

(五) 校務評鑑向度與優質學校評選項目相容之成績達一等者，由本局直接推薦參加「臺北市優質學校評選」複選。對照表如下：

優質學校評選項目	校務評鑑向度
一、學校領導	一、學校領導與行政管理
二、行政管理	
三、課程發展	二、課程發展與評鑑應用
四、教師教學	三、教師教學與專業發展
五、專業發展	
六、校園營造	七、校園營造與資源統整
七、資源統整	
八、學生學習	四、學生學習與成效表現

(六) 承辦校務評鑑方案與實際參與工作人員，由本局檢討敘獎。

(七) 年度受評學校評鑑報告公布之後，依據訪評意見在二個月內提出各向度及各專業類科改進計畫。

(八) 評鑑結果作為本局辦理追蹤評鑑、重新評鑑及各校獎補助經費參考之依據。

十一、評鑑倫理

(一) 評鑑委員進行實地訪評之工作準則

1.應認同校務評鑑及專業類科評鑑之理念與精神。

2.應遵守有關本次校務評鑑及專業類科相關注意事項之規範，並參加評鑑行前說明會，確保評鑑「專業」與學術「同儕」之「專業同儕」。

- 3.應全程參與後續之申覆意見討論會議與評鑑報告確認會議。
- 4.在實地訪評前應確實做好身分保密，並在行前詳閱受評學校之相關資料。
- 5.對訪評過程中使用過之資料或獲取之資訊，應確實做到保密原則。
- 6.在一天實地訪評期間，應全程出席，避免遲到、早退，或私下商洽訪評代理人。

(二) 評鑑委員之迴避原則

- 1.過去五年曾在受評學校擔任專任或兼任職務者。
- 2.為受評學校之畢（結）業生。
- 3.配偶或直系三等親為受評學校之教職員生。
- 4.擔任受評學校有給或無給職之任何職務，例如董事會成員。
- 5.擔任受評學校自我評鑑之外部委員者。
- 6.為受評學校校長之研究所學位指導教授者。

十二、本計畫所需經費由本局相關預算經費項下支應。

十三、本計畫奉核定後實施。

貳、實地評鑑流程（各校可配合作息時間略作調整）

一、103 學年度為 104 年 4 月至 6 月，104 學年度起每年 10 月至 12 月，每校二日；106 學年度起每年 10 月至 12 月，每校一日。

二、校務評鑑訪視流程表（1 日）

時間 日程	08：30 08：40	08：40 09：00	09：00 09：40	09：40 10：20	10：30 11：00	11：00 11：30	11：30 12：00
上午	校務 評鑑委員 及 訪視教師 報到	校務 評鑑委員 及 訪視教師 預備會議	評鑑委員介紹 與校務簡報	校園環境 訪視	學生訪談	行政訪談	教師訪談
			09：10 10：00		10：10 11：00	11：10 12：00	
			教學訪視教師 進班觀察		教學訪視教師 進班觀察	教學訪視教師 進班觀察	
時間 日程	12：00 13：00		13：00 13：30	13：30 14：00	14：00 16：00		16：00 16：30
下午	校長訪談 (午餐)		家長座談	董事會訪談 (私校適用)	資料檢視說明、撰寫評鑑報告		簽署校務評鑑 訪評完成簽署書
	教學訪視教師 與被觀察教師 共進午餐 (分五間場地)		教學訪視教師 與負責教學向度評鑑 委員會議	資料檢視說明、撰寫 評鑑報告			

三、專業類科評鑑訪視流程表（1日）（同校務評鑑一天）

時間 日程	08：30 ↓ 08：40	08：40 ↓ 09：00	09：00 ↓ 09：30	09：40 ↓ 10：00	10：10 ↓ 10：50	10：50 ↓ 12：00
上午	專業類科 評鑑委員 報到	專業類科 評鑑委員 預備會議	<u>學校整體簡報</u>	<u>訪視委員介紹</u> <u>及各科簡報</u>		<u>環境訪視</u> 1.圖書館 2.一般專科教室 3.各科專用空間 <u>資料檢視</u> <u>與說明</u>
時間 日程	12：00 ↓ 13：00	13：10 ↓ 13：50	13：50 ↓ 14：40	14：40 ↓ 16：00	16：00 ↓ 16：30	
下午	<u>用餐及訪視委員</u> <u>第一次討論</u>		<u>學生訪談</u> 1.團體座談 2.以 10 人為原則	<u>教師訪談</u> 1.一對一 2.以 8 人為原則	1.資料再次檢視 2 訪視委員第二次討論 3.撰寫訪評報告	簽署專業類科評鑑 訪評完成簽署書

- 1.學校可與訪評委員協商調整時間，以配合學校作息。
- 2.請學校提供教師及學生名單，當天抽取參加座談人員；若遇單科，教師訪談人數以不少於 4 人為原則。
- 3.每校每科皆安排到校隨行助理，並於事前聯繫學校與委員，俾利完成訪視工作。

參、臺北市 103-107 學年度高中職校務評鑑暨專業類科評鑑指標內涵

一、校務評鑑部分

(一) 學校領導與行政管理

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學校領導與行政管理	1-1 展現卓越的領導作為	1-1-1 學校願景與經營理念	a	校務發展計畫與學校願景的聯結。		✓	✓		
			b	經營理念融入學校各項計畫。		✓	✓		
			c	成員對學校願景的共識。		✓	✓		
		1-1-2 校務的規劃與推動	a	行政團隊成員之聘用與培育。		✓	✓		
			b	重要資料的蒐集分析與應用。		✓	✓		
			c	內外部人員對校務經營之滿意度。		✓	✓		
		1-1-3 政策的宣導與落實	a	行政、師生及家長對政策的理解。		✓	✓	✓	
			b	政策之轉化、整合與運作。		✓	✓	✓	
			c	政策執行的具體成效。		✓	✓	✓	
	1-2 發展完備的學校計畫	1-2-1 學校預算編列與運用	a	預算編列能反應校務發展計畫之需求。		✓		✓	
			b	會計人員因應校務對預算有效的管控與調度。		✓	✓		
			c	近四年年度預算執行率與具體成效。		✓			
		1-2-2 校務發展計畫	a	親師生對校務發展計畫的參與及認同。		✓	✓	✓	
			b	計畫內容能符合學校現況、需求與未來發展。		✓	✓	✓	
			c	計畫內容依校務發展階段進行動態調整。		✓	✓	✓	
		1-2-3 處室工作計畫	a	計畫內容能符應校務發展目標。		✓	✓		
			b	教職員對處室工作計畫之瞭解。		✓	✓	✓	
			c	定期評估執行進度與成效。		✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	1-2-4 各類專案計畫	1-2-4 各類專案計畫	a	相關專案計畫申辦之準備作業。		✓	✓		
			b	教師參與相關專案計畫申辦之情形。		✓	✓		
			c	其他競爭性專案計畫辦理成效。		✓	✓	✓	✓
		1-2-5 資訊教育發展計畫的擬定與執行	a	資訊教育實施相計畫或辦法。		✓	✓		
			b	校園 e 化環境之規劃與運用。		✓			
			c	資訊教育（包括彌平學生數位落差）成效與檢核。		✓	✓	✓	
	1-3 推展專業的行政運作	1-3-1 行政團隊之組織與運作	a	各處室行政團隊之組成與分工。		✓	✓		
			b	各處室之間的溝通、合作與支援。		✓	✓		
			c	行政團隊運作能落實校務發展重點工作。			✓	✓	✓
		1-3-2 行政團隊決策過程與成效	a	行政會議及相關會議之召開與決議執行情形。		✓	✓		
			b	行政團隊決策能建立標準作業程序。		✓	✓		
			c	行政相關會議決議執行成效之追蹤與管考。		✓	✓		
			d	教師對行政服務與領導之認同情形。		✓	✓		
		1-3-3 校園危機管理機制與運作	a	危機管理組織與實施辦法或要點。		✓			
			b	危機事件處理之宣導與教育。		✓	✓	✓	
			c	危機事件之預防與演練。		✓	✓	✓	
			d	危機事件之處理與成效評估。		✓	✓		
	1-4 追求卓越的經營績效	1-4-1 自我評鑑機制建置與推動	a	校務自我評鑑實施計畫。		✓	✓		
			b	各處室定期進行自我檢核之作法。		✓	✓	✓	
			c	依據自我評鑑或檢核結果進行持續性改善。		✓	✓	✓	✓
		1-4-2 學校公關行銷策略與推動	a	配合學校活動與師生優良表現之行銷情形。		✓	✓	✓	
			b	學校公關與行銷策略實施成效與評估。		✓	✓		
		1-4-3 學校特色與聲望	a	特色之規劃理念與策略。		✓	✓	✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	1-5 推動適切的性別平等教育	的建立	b	運用多元管道了解學校的聲望。		✓	✓	✓	
			c	特色之推動與成效評估。		✓	✓		
		1-5-1 委員會的設置與運作	a	性別平等委員設置要點或辦法。		✓	✓		
			b	性別平等委員會之運作實況。		✓	✓	✓	✓
			c	性別平等相關委員會組成的性別比例。		✓	✓		
		1-5-2 學習環境與資源的營造	a	提供符合性別平等的學習環境與資源。		✓	✓	✓	✓
			b	學校設施、環境與資源符合性別平等相關法令之要求。		✓	✓	✓	
			c	符合性別平等的校園安全措施。		✓	✓	✓	
		1-5-3 課程教學的規劃與實施	a	性別平等議題融入相關課程之計畫。		✓	✓		✓
			b	辦理多元化的性別平等教育教學及活動。	✓	✓	✓	✓	✓
			c	性別平等教育之實施成效(彰顯性平、包容差異)。		✓	✓	✓	✓
		1-5-4 性侵害、性騷擾及性霸凌之防治	a	性侵害、性騷擾及性霸凌防治的相關辦法。		✓			
			b	性侵害、性騷擾事件的通報/申覆（訴）機制。		✓			
			c	性侵害事件依規定通報及保護相關人員隱私。		✓	✓		
			d	性侵害、性騷擾及性霸凌防治的成效。		✓	✓	✓	✓
教育政策具體量化效標	1. 年度內校務發展會議出席率達 75%以上。 2. 年度內課程發展會議出席率達 75%以上。 3. 年度內教評會出席率達 75%以上。 4. 年度內主管會報行政會報出席率達 60%以上。 5. 年度內單一學科教學研究會出席率達 50%以上。 6. 年度內導師會議出席率達 50%以上。 7. 年度內性平相關會議出席率達 75%以上。 8. 年度內家長委員會及代表大會出席率達 75%以上。 9. 三年內帶領同仁申請競爭型[由教育局定義]計畫 1 項以上。								

(二) 課程發展與評鑑應用

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
課程發展與評鑑應用	2-1 發展整體性的課程規劃與管理	2-1-1 課程發展計畫與學校發展計畫的關聯	a	學校發展計畫與課程發展計畫。		✓			
			b	課程計畫發展歷程。		✓	✓		
			c	學校發展計畫與課程發展計畫具關連性與一致性。			✓		
		2-1-2 課程發展組織管理機制	a	各層級課程發展組織會議召開與管理機制。	✓	✓			
			b	課程發展組織的功能。	✓	✓	✓		
			c	學科參與程度。	✓	✓	✓		
		2-1-3 課程發展總體架構與內涵	a	各學科課程發展架構。	✓	✓			
			b	課程內容經由學科與課程發展人員或組織共同研發。	✓	✓	✓		
			c	課程架構符合課綱規範及學生需求。			✓		
	2-2 規劃適性的學校本位課程	2-2-1 課程目標與內容的一致性	a	各學科課程小組與課程發展組織的互動與討論歷程。			✓		
			b	課程目標藉由課程和教學內容達成狀況（度）。	✓	✓			
		2-2-2 課程內涵符合學生需求與適性發展	a	各類教學活動之教學方案設計。	✓		✓		✓
			b	教學設計以學生學習為主體、回應學生學習個別化與差異化需求。	✓		✓		✓
		2-2-3 教材/教科書的選/編用	a	訂定教材/教科書的選編/用相關規定。		✓			
			b	教材選編用相關會議歷程。		✓			
			c	依據教學成效檢討教材之選/編用。	✓	✓	✓		
			d	數位化教材研發與推廣成效。	✓	✓	✓		
		2-2-4 正式課程和非正式課程的統整	a	統籌規劃正式課程和非正式課程。		✓	✓		
			b	各處室活動和正式課程的結合程度與成效評估。		✓	✓	✓	
	2-3	2-3-1 課程評鑑的規劃	a	課程實施前規劃工作的協同與分工。			✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	進行系統性的課程評鑑與回饋	與管理	b	課程評鑑計畫(評鑑方法與工具、課程評鑑結果改善計畫)。		✓			
			c	管理與運作機制。		✓	✓		
			d	結合內部與外部評鑑、教師自我檢核、教學現場評鑑、成果評鑑。		✓	✓		
		2-3-2 課程評鑑的結果	a	由學生學習成效評估整體課程目標達成度。	✓	✓			
			b	依據評鑑計畫評估的計畫達成度。	✓	✓			
		2-3-3 課程評鑑結果的運用與成效	a	依據課程評鑑結果修正課程發展計畫與課程目標、內容。	✓	✓	✓		
			b	評鑑量表之數據與改善情形。	✓	✓	✓		
教育政策具體量化效標	1. 發展 1 個以上之單一課程成效評估量表。 2. 發展 1 個以上之整體課程評鑑量表。 3. 課程實施成效滿意程度達 80%以上。 4. 發展資訊專業學習社群至少 1 團隊，每校每學期各學習領域建置數位教材至少 1 件以上。 5. 一般教師資訊科技融入教學之教師人數比例，每校達成率 80%以上。 6. 學校擔任電腦課程教學之資訊教師運用自由軟體比例達 100%。								

(三) 教師教學與專業發展

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教師教學與專業發展	3-1 規劃符合學生需求之教學方案	3-1-1 適性教學計畫之編選	a	教學計畫編選能反應學校學生學習特性。	✓	✓			✓
			b	提出符應學生學習需求之學科（群科）教學計畫。	✓	✓	✓		
		3-1-2 適性教學內容之安排	a	各學科（群科）教學內容與學習活動安排之作法。					✓
			b	學科（群科）教師參與安排教學內容過程之紀錄。		✓			
			c	教師安排教學內容與學習活動符合學生學習之需求。	✓	✓	✓		
		3-1-3 適性教學活動之實施	a	教學活動設計能反應學校學生學習特性。					✓
			b	學科（群科）教師參與教學活動設計過程之紀錄。	✓	✓			
			c	教師實施教學活動符合學生學習之需求。	✓	✓			
			d	定期檢視或評估學生學習表現之成果與績效。		✓	✓		
	3-2 運用有效教學策略與資源	3-2-1 有效教學策略與方法之實踐	a	實踐有效教學策略與方法之規劃或機制。		✓			
			b	教師運用有效教學策略與方法進行教學之情形。					✓
			c	教師運用有效教學策略與方法之實施成效。	✓	✓	✓		
		3-2-2 教學資源之充實與管理	a	學校編列充實教學資源經費。		✓			
			b	學校充實教學資源及管理之成果。		✓	✓		
		3-2-3 教學設施及資源之運用	a	教師運用教學設施及資源之成果。	✓	✓	✓		
		3-2-4 教學情境及環境之營造	a	教師教學營造教學情境之成效。	✓			✓	✓
	3-3 採用適切	3-3-1 領域學習評量標準之研訂	a	學校教師對於學科（群科）學習評量標準研訂之參與。					✓
			b	學校提出學科（群科）學習評量標準之具體實施內容。		✓	✓		
		3-3-2 多元學習評量機	a	教師實施多元學習評量之具體作法。	✓	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	系統的教學與評量回饋機制	制之落實	b	檢核學生學習成果提出改善計畫。		✓			
		3-3-3 教學視導與精進之推動	a	教師透過教學視導機制精進教學之具體作法。			✓		
			b	教師透過教學視導機制精進教學之成效。	✓		✓		✓
			3-3-4 教學與評量回饋機制之運用	a	學校制定運用評量回饋機制改進教學之配套措施。		✓		
		b		教師利用評量結果檢討教學之情形。		✓			✓
		c		教師運用評量結果進行補救教學之情形。		✓			✓
		d		運用教學與評量回饋機制改進教學之成果。	✓	✓			
	3-4 發展校本教師成長計畫與增能	3-4-1 校本教師成長計畫之訂定	a	提出訂定校本教師成長計畫之成效。		✓			
		3-4-2 校本教師專業成長計畫之推動	a	學校提出推動實踐校本教師成長之作法。		✓			
			b	實踐校本教師成長計畫實施情形。			✓		
			c	教師將成長活動之學習運用於教學現場之成效。	✓		✓		✓
		3-4-3 實踐校本教師成長計畫之規劃與活動	a	教師實踐校本教師成長計畫之成果，如個人專業檔案...等。	✓	✓	✓		
			b	提升學生學業成就之成果。	✓	✓	✓		
		3-5 建立教師專業發展支持體系	3-5-1 專業對話與分享機制之建立	a	學校建立專業對話及分享平台之規劃。		✓		
	b			學科（群科）教學研究會或社群運作與實踐之情形。			✓		
	c			學校提出教學觀摩、教學分享、專業社群等成果。		✓			
	3-5-2 教師進行教學研究之支持		a	教師教學研究成果之發表。	✓		✓		
			b	學校行政支持教師研究之成果。	✓		✓		
	3-5-3 教師專業發展經費與資源之提供		a	年度經費滿足教師專業發展運作之情形。				✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明	教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			1. 學校調查教師教學資源需求並辦理採購每學年至少一次。 2. 學校訂有評量及教學視導計畫並有實施紀錄。 3. 學校辦理教師教學研究成果發表每學年至少一次。 4. 全體教師 100%能參加學科（群科）教學研究會或社群運作。					

(四) 學生學習與成效表現

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學生學習與成效表現	4-1 提供多元的學習機會	4-1-1 學習系統之建置	a	提供自我試探與潛能發揮的學習機會。		✓			
			b	發展各類特色課程與社團。		✓			
			c	學生參與特色課程與社團活動情形。		✓			
		4-1-2 學習資源之整合	a	內外部資源與學校學習規劃整合情形。		✓		✓	
			b	內外部資源運用於支持學生學習情形。		✓		✓	
		4-1-3 學習環境之營造	a	營造與改善學生學習環境之情形與成效。		✓		✓	
	4-2 發展系統的學習情境	4-2-1 學習檔案之建立	a	發展校本學生學習檔案機制。		✓			
			b	學生學習檔案成果之呈現、運用與分析。		✓			
		4-2-2 學習差異之支持	a	建構校本的學生學習差異支援系統。		✓			
			b	建構與實施差異化教學、補救教學等學生學習差異系統。	✓	✓			
			c	學生學習差異支援系統之實施成效。		✓	✓		
		4-2-3 學習評量機制之實踐	a	建置校本的學生學習多元評量機制。		✓			
			b	運用多元評量結果協助學生精進學習情形。	✓	✓			
			c	多元評量機制推動成效與檢討。		✓	✓		
	4-3 顯現積極的學習態度	4-3-1 學習態度之培養	a	提升學生主動學習態度之作法檢核。		✓	✓		
			a	辦理學習精進與補救扶弱的學生自主學習的機制情形。		✓			
		4-3-2 自主學習之展現	b	學生自我引導、自主學習成果之呈現與檢核。		✓	✓		
			a	提升學生團隊合作學習之作法與檢核。		✓			✓
	4-4 彰顯	4-4-1 閱讀能力與資訊素養之落實	a	學生在閱讀能力、資訊素養等相關課程與活動之學習成效與檢討。	✓	✓			✓

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	進步的學習成效	4-4-2 思考與問題解決能力之展現	a	學生在批判思考、問題解決等能力相關課程與活動之學習成效與檢討。	✓	✓			✓
		4-4-3 公民責任之體現	a	學生在國際理解、民主法治與社會服務等課程與活動之學習成效與檢討。	✓	✓			
教育政策具體量化效標	1. 每位學生至少參與一個社團，且每學年不得低於 24 節。 2. 每學年學校辦理閱讀素養課程活動一次以上。 3. 每學年學校辦理多元活動，提供學生進行文化學習、國際理解、民主法治與關懷弱勢等社會責任活動之參與總人次應大於等於學校學生總人數。								

(五) 學生事務與公民素養

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學生事務與公民素養	5-1 推動合宜的生活教育與品德教育	5-1-1 生活、公民與品德教育的推動與執行	a	生活與品德教育實施方式。	✓	✓			
			b	建立品德教育規範，培養學生倫理與公德心之相關活動。	✓		✓		
		5-1-2 校內、外安全教育的宣導與落實	a	建立學生安全防護措施（含學生平安保險、校外教學、校內外安全防護系統安全網、安全防護小組...等）。			✓		
			b	交通安全及安全網之成效。			✓	✓	
			c	校園反毒工作宣導與落實。		✓	✓		
		5-1-3 導師制度的推動與執行	a	班級導師聘任辦法及排定機制。		✓	✓		
	5-2 推展適當的法治及自治教育	5-2-1 學生自治團體的運作與參與	a	學生自治團體（學生會）的組成與運作。		✓	✓		
			b	學生參與學生自治團體（學生會）之成效。			✓		
		5-2-2 人權及法治教育活動的辦理	a	人權及法治教育相關活動之實施。			✓		
			b	辦理人權及法治教育活動之具體成效。		✓			
			c	維護學生權利、學生申訴制度與管道之宣導及作為。		✓	✓		
	5-3 舉辦多元學藝活動與競賽	5-3-1 多元化學藝與競賽活動的辦理	a	學生參與校內外展演、競賽與活動。		✓	✓		
			b	學藝與競賽活動的多元與多樣性。			✓		
		5-3-2 校內、外學藝與競賽活動的參與	a	學生參與校內、外活動之輔導措施。		✓	✓		
			b	學生參與校外各種學習領域展演或比賽的成效。	✓	✓	✓		
	5-4	5-4-1 校園環境的整潔	a	學生勞動服務與校園環境整潔維護之具體成效。		✓	✓	✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	維護完善的衛生保健措施	與維持	b	學校推動垃圾分類與資源回收之成效。		✓	✓	✓	
		5-4-2 校園餐飲的衛生與管理	a	學生餐飲管理（包括食物中毒標準處理流程）與營養教育等相關措施。		✓			
			b	成立校園餐飲管理組織並定期召開會議。		✓	✓	✓	
			c	午餐檢體之保存管理。		✓	✓	✓	
			d	確實執行校園餐飲、員生消費合作社的定期檢查工作。		✓	✓		
		5-4-3 師生健康維護與疾病預防	a	校園衛生保健、疾病預防與相關作業。		✓			
			b	緊急傷病處理流程與機制。		✓			
			c	師生健康與疾病預防工作實施成效。		✓	✓		
			d	辦理健康促進學校之活動與課程。		✓	✓		
	5-5 執行有效的體育教學活動	5-5-1 各項體育活動舉辦與推動	a	各類體育活動與競賽辦理。		✓			
			b	年度各項體育活動舉辦與推動之成效。		✓			
			c	參加校外運動競賽與體育活動之成效。		✓			
		5-5-2 體育教學與訓練規劃的執行	a	全校體育課程之教學與訓練規劃。		✓			
			b	體育教學正常化實施。		✓	✓		
			c	合格體育教師比率及體育教學效能。		✓	✓		
		5-5-3 配合重大體育政策	a	學生體適能活動規劃與檢測機制。		✓			
			b	課間運動或班級跑步、游泳實施、學生健康操之實施。			✓	✓	
			c	依據學生體適能檢測結果，研擬提升體適能之作法與成效。		✓			
	5-6 辦理適性	5-6-1 社團活動的辦理與參與	a	學生多元社團活動之辦理及輔導。			✓		
			b	學生參與各類社團活動，擴大個人多元展能之成效。		✓			
			c	學生社團之校內、校際間交流及活動辦理之成效。			✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	的社團活動與服務學習	5-6-2 服務學習活動的辦理與參與	a	學生參加各類服務學習活動。	✓		✓		
			b	學生參加各類服務學習之成效。	✓	✓	✓		
教育政策具體量化效標	1. 學校辦理學生品德教育、人權法治、及生活教育相關活動，每學年共 4 場次。 2. 學校廣納意見，完成學生獎懲實施要點之修訂，每學年檢視服裝儀容相關生活規範至少 1 次並做成紀錄。 3. 每學年對家長辦理學生在校生活規範宣導（如服裝儀容規定、學生獎懲及學生申訴等相關規定）1 場次以上。 4. 學校膳食相關委員會，各年級家長代表至少一位。 5. 學生健康檢查結果辦理追蹤矯治，篩檢異常就醫率達 90%。 6. 體育專長教師佔體育教師比率 80% 以上。 7. 學校學生體適能 4 項檢測指標均達中等（常模百分等級 25（含））以上學生達 60%。 8. 游泳檢測合格率總平均達 70%。 9. 每年度辦理校內環境教育主題活動（需結合家長、民間團體或社區）達 1 場次以上，環境教育研習達四小時。								

(六) 學生輔導與特殊教育

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
學生輔導與特殊教育	6-1 建構有效的行政運作	6-1-1 學生輔導工作計畫的擬定與實施	a	召開學生輔導工作委員會議，執行各項學生輔導工作。		✓			
			b	各項學生輔導工作實施成效。		✓			
		6-1-2 學生輔導設施及經費的運用	a	運用經費建置學生輔導軟、硬體設施。		✓		✓	
			b	運用輔導經費辦理各項輔導活動。		✓		✓	
		6-1-3 學生輔導資料的建置與運用	a	檢視輔導資料建置與運用情形。		✓			
	6-2 活絡團隊合作的輔導系統	6-2-1 資源網絡在學生輔導上的運用	a	整合校內、外學生輔導資源網絡及輔導策略。		✓			
			b	依學生需求的差異性，運用各項輔導資源，擬定輔導策略。		✓			
			c	依據學生輔導歷程，檢核資源網絡內容與運用成效。		✓			
		6-2-2 落實學生三級輔導預防工作	a	結合各處室辦理各項學生三級輔導預防工作。		✓			
			b	依學生需求調整三級輔導預防實施內容。		✓			
		6-2-3 親師合作與輔導知能的提升	a	辦理親職教育活動與輔導知能研習（含家庭教育）。		✓			
			b	檢視親職教育與輔導知能提升之活動成效。		✓	✓		
	6-3 推動正向適性的輔導措施	6-3-1 協助學生自我探索及適性發展	a	結合各處室辦理學生自我探索及生涯規劃活動並檢視成效。		✓	✓		
			b	辦理升學（職涯）輔導，進行適性輔導措施。		✓	✓		
		6-3-2 生命教育的規劃與執行	a	辦理各類生命教育活動並檢視其成效。		✓	✓		
			b	生命教育議題融入各科教學。	✓	✓	✓		
		6-3-3 高關懷學生的通報與輔導	a	高關懷學生轉介與輔導機制建構。		✓			
			b	依規定辦理特殊個案的通報、轉銜與輔導，並視需要安排認輔老師協助學生。		✓	✓		
	6-4 發揮	6-4-1 特教工作計畫的擬定與實施	a	召開特教推行委員會議，執行各項特教工作。		✓			
			b	特教工作實施成效評估與改進。		✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	有效的特教行政管理	6-4-2 特教學生的鑑定與資料的建置	a	辦理特教學生的鑑定、通報、轉銜及追蹤工作。		✓			
			b	特教通報網各項學生資料更新與運用。		✓			
		6-4-3 特教師資與專業成長	a	進用符合特教資格之特教教師並檢視專業進修情形。		✓	✓		
			b	定期辦理教學研究會、專業社群及特教研習。		✓	✓		
		6-4-4 特教業務跨處室的整合運作	a	結合各處室辦理各項特教業務及成效。		✓	✓		
	6-5 提供適性的特教課程教學與評量	6-5-1 適性課程及輔導的規劃與實施	a	特教學生個別化教育計畫或個別輔導計畫。		✓			
			b	依特教學生特質安排適性課程與輔導個案管理。	✓	✓	✓		
			c	特教學生課程實施及輔導成效。		✓			
			d	融合教育的實施成效。	✓	✓	✓		
		6-5-2 評量方式的設計與執行	a	依特教學生學習需求進行適性化評量。	✓	✓	✓		
			b	依據特教學生能力及需求，調整評量方式及標準。		✓	✓		
		6-5-3 教學設備的建置與運用	a	依特教學生特質及需求，檢視資源教室之環境與教學設施之運用。	✓	✓	✓	✓	✓
	6-6 建立豐沛的特教支持系統	6-6-1 學校特教業務的資源分配與運用	a	依標準編列特教設備與業務經費。		✓		✓	
			b	建置特教設備及無障礙環境並檢視成效情形。		✓	✓	✓	✓
		6-6-2 特教親師合作交流的加強與落實	a	辦理親師座談會及親師特教知能研習。		✓	✓		
		6-6-3 內外部特教資源庫的建立與運用	a	運用各項校內外資源支援特教業務。		✓			
			b	結合相關專業人員服務，擴充特教資源。		✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明	教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			1. 學校應制定學生輔導三級預防工作計畫。 2. 學校應將生命教育議題融入學科領域之教學設計，每學期至少 2 件以上。 3. 學校應辦理教師輔導知能研習，每學年至少 1 場以上。 4. 學校每學期應實施性別平等教育相關（融入）課程或活動。 5. 學校應配合家長會辦理親職教育活動，每學年至少 1 場以上。 6. 學校特教教師合格比率應達百分之百。 7. 學校應為每一位身心障礙學生訂定個別化教育計畫。 8. 學校應為資賦優異學生訂定個別輔導計畫。 9. 學校特推會委員及家長會委員，其中應至少有一人為身心障礙學生家長代表。 10. 學校特教教師參加特教知能研習每年應至少 18 小時；校長、教師及行政人員參加特教知能研習每年應至少 3 小時。 11. 學校應辦理特教宣導活動，每學期至少 1 次以上。					

(七) 校園營造與資源統整

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
校園營造與資源統整	7-1 營造安全及健康的學習環境	7-1-1 安全環境設施的管理	a	校舍及各項設施器材定期檢查（核）與維護。		✓		✓	
			b	校園安全環境設施的自我檢核與檢討（含意外事故分析與改善方案）。		✓	✓		
		7-1-2 安維資源機制的整合與執行	a	資訊系統安全保密工作之管理。		✓		✓	
			b	校園安全責任區域巡查工作。		✓		✓	
			c	社區支援系統之建立。		✓		✓	
			d	校園安全管理、社區支援系統執行情形與檢討。		✓	✓		
			e	安維資源機制整合之檢核。		✓	✓		
		7-1-3 體能與休憩環境的經營與維護	a	體能活動設施能依課程與教學需求設置，並定期維護。			✓	✓	
			b	社團、自治團體或班聯會等學生團體之活動休憩空間與設施的設置與維護。			✓	✓	
			c	師生校園體能與休憩環境用後評估及維護。		✓	✓		
	7-2 形塑人文科技永續發展的校園環境	7-2-1 人文校園情境的營造	a	校史室或網路數位典藏校史之整理設置。			✓	✓	✓
			b	校園各空間及角落的教學情境以學生學習成果為主的布置。			✓	✓	✓
			c	校園建築及空間以使用者為中心設計之情形。			✓	✓	✓
		7-2-2 藝術校園情境的建置	a	校舍建築與校園環境設計或情境布置具藝術美感。				✓	✓
			b	藝術校園的營造成果（角落空間、廁所及特殊教室等）。	✓	✓		✓	
		7-2-3 科技環境設備的設置與運用	a	運用科技設備在校舍建築和教學上。	✓		✓	✓	
			b	建構數位教學平台、整合校內外教材與學習資源庫，發展智慧型數位學習系統。	✓		✓	✓	
			c	校務行政管理系統使用情形。		✓		✓	

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		7-2-4 永續校園教育情境的營造	a	綠色校園之執行。		✓	✓	✓	
			b	課程與教學、活動和永續環境營造之相關作為。		✓	✓	✓	
			c	永續校園環境營造之成果。		✓	✓	✓	
	7-3 發揮有效的學習資源整合效益	7-3-1 學習資源網絡之建置與運用	a	建置人力、財力、組織和資訊外部學習資源資料和網絡。		✓	✓		
			b	配合學校發展，善用學習資源網絡。		✓	✓		
		7-3-2 學習資源的整合與執行	a	統整多方資源帶動學校創新經營。		✓	✓	✓	✓
			b	資源整合執行績效的檢視和展現。		✓	✓	✓	✓
		7-3-3 學習資源中心（或圖書館）的設置與成效	a	學習資源中心（或圖書館）的人力和設備配置。		✓	✓	✓	✓
			b	圖書資訊等資源規劃與充實，足夠支援師生充分使用。		✓	✓	✓	✓
			c	多元的圖書推廣教育，建立書香校園。		✓	✓	✓	✓
			d	圖書資訊等資源符合學科目標（專業類科科目標）與教學需求。		✓	✓	✓	
			e	學習資源中心（圖書館）運用情形成效檢核。		✓	✓	✓	
			f	圖書資訊等資源配置符合相關法令規範。		✓	✓	✓	
	7-4 推展積極的社群關係	7-4-1 學校與家長的合作	a	檢視家長會運作機制和合作成效。		✓	✓	✓	
			b	家長參與學校各項事務之成果及回饋機制。		✓	✓	✓	
		7-4-2 學校與社區的互動	a	結合社區商家，建立社區學童安全聯防系統（或社區安全地圖），共同照護學生。		✓	✓	✓	
			b	學校參與社區活動和社區服務，導引社區教育發展。		✓	✓	✓	
			c	配合政策開放學校場地與空間設施，提供社區有效使用，並能推展至幼兒及社區成人之需求。		✓	✓	✓	
			d	學校與社區互動合作具體事實與成效。		✓	✓		
		7-4-3 策略聯盟與跨界	a	發展與各級學校、民間或產業機構策略聯盟計畫。		✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		合作	b	定期檢視合作成果，並適時修訂計畫。		✓	✓		
		7-4-4 校友之聯繫與互動	a	校友會組織的成立與運作。		✓			
			b	檢視校友會運作機制和互動成效。		✓			
		教育政策具體量化效標	1. 每學年進行校園安全環境設施檢核，至少一次，並有紀錄。 2. 能做到資料安全備份、伺服器系統安全漏洞修補、病毒碼更新、個人電腦系統安全漏洞修補等資安防護措施，每月 1 次以上。 3. 運用資訊科技從事校園行政管理(校務行政系統、教學資源分享平台、學習平台、公告系統、其他自行開發的管理系統五項)，達成率 3 項以上。 4. 圖書、視聽資料及電子資源等出版品至少 12000 冊（件）；全校學生人數在 1000 人以上者，每逾 1 人，應增加 10 冊（件）；且其每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之 3。 5. 召開家長代表大會，每校每學年 1 次以上。 6. 召開親師座談，每班每學期 1 次以上。 7. 學校能與各級學校或產業界建立策略聯盟至少 1 項。 8. 每學期至少辦理 2 場次全校性師生災害防救逃生演練及 1 次無預警演練，並上傳演練成果影（照）片。						

(八) 董事會設置與經營

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
董事會設置與經營	8-1 落實適配的董事會職權	8-1-1 辦理董監事及董事長選舉	a	董事會及董事長遴選辦法。		✓			
			b	董事會開會通知與簽到記錄。		✓	✓		
			c	董事會及董事長選舉紀錄。		✓			
			d	新舊董事會交接清冊。		✓			
			e	董事會組成報教育局核備文件。		✓			
		8-1-2 董事會遴/聘校長，並報教育局核備	a	校長遴聘辦法。		✓			
			b	公開遴聘校長之紀錄。		✓	✓		
			c	董事會遴／解聘校長的運作經過，並報教育局核備。		✓	✓		
		8-1-3 對校務發展計畫、年度執行報告、各項業務規章訂定的審核	a	董事會對校務發展計畫之審議紀錄。		✓	✓		
			b	董事會對校務經營年度執行報告、各項業務規章訂定的審核紀錄。		✓			
	8-2 促進健全的學校人事制度	8-2-1 辦理學校人員薪給與福利制度及經費支出	a	學校人員薪給與福利相關規定。		✓			
			b	董事會及學校人員薪資與福利給付之相關支出文件。		✓	✓		
		8-2-2 辦理學校人員保險、退休、資遣、撫恤	a	學校人員保險、退休、資遣、撫恤機制的相關辦法。		✓			
			b	學校人員保險、退休、撫恤的辦理文件。		✓			
	8-3 執行有效的財	8-3-1 學校資金之籌措與管理監督	a	學校設校經費，包括購地、租地、建築、設備等經費。		✓	✓		
		8-3-2 年度預算、決算、及基金管理	a	年度預算表，包括預算說明書、資產變動表、借入款預算表、收入與支出預算明細表等相關資料。		✓			

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	務管理與運用	之審查與管控	b	董事會審議年度預決算之紀錄。		✓	✓		
			c	年度決算之會計師簽證文件。		✓	✓		
			d	相關決算表，包括現金流量表固定資產變動表、借入款變動表、收入與支出明細表等相關資料。		✓			
			e	年度決算陳報教育局核備之紀錄。		✓	✓		
		8-3-3 學校土地、不動產、財務與會計制度之審核與管理	a	學校會計審核機制。		✓			
			b	學校土地、不動產、財務清冊等檔案。		✓			
		8-3-4 私校獎/補助款的應用	a	私校獎／補助款之執行計畫。		✓			
			b	私校獎／補助款之資本門採購相關文件。		✓			
			c	私校獎／補助款的執行成效。		✓			
		教育政策具體量化效標 1. 開董事會，每校每學期至少一次以上。 2. 每學年辦理 1 次員額編制報核。 3. 擬編預算經學校法人董事會議通過後，於每年七月三十一日前分別報學校法人或學校主管機關備查。 4. 年度決算，委請會計師查核簽證，並經學校法人董事會議通過後，報請學校主管機關備查之文件。							

(九) 實習輔導與產業合作

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
實習輔導與產業合作	9-1 發揮有效的實習行政作為	9-1-1 實習輔導行政的協調與運作	a	召開實習處務會議。		✓	✓		
			b	召開各類科科務會議。		✓	✓		
		9-1-2 實習輔導計畫的規劃與執行	a	召開實習輔導工作計畫研訂會議。		✓	✓		
			b	召開各類科協調座談會議。		✓	✓		
		9-1-3 實習經費預算的分配與運用	a	實習設備及材料經費之預算。		✓			
			b	召開設備及材料經費分配協調會議。		✓	✓		
			c	召開設備及材料採購規格審查會議。		✓	✓		
			d	設備及材料經費分配協調記錄。		✓	✓		
		9-1-4 專業實習課程的規劃與實施	a	專業及實習課程教材及進度表。	✓	✓			
			b	召開教學研究會議（進度及教材選用）。		✓	✓		
			c	辦理相關專業及實習競賽及競試。		✓	✓		
			d	專業及實習課程的教學日誌。	✓	✓	✓		✓
	9-2 展現精湛的專業技術能力	9-2-1 技能檢定的輔導與推動	a	研訂技能檢定輔導時間及課程內容。		✓	✓		✓
			b	學生參加技能檢定比率及通過率。		✓	✓		
		9-2-2 技能競賽的參與與展現	a	辦理技能競賽校內初選活動。	✓	✓	✓		
			b	規劃技能競賽輔導課程。	✓	✓	✓		
			c	支援技能競賽的相關資源。	✓	✓	✓		
			d	校內外技能競賽輔導紀錄、照片。	✓	✓	✓		
			e	校內外技能競賽參與及獲獎情形。	✓	✓	✓		
		9-2-3 專題製作的推展與實施	a	辦理專題製作競賽宣導。	✓	✓	✓		
			b	專題製作融入課程。	✓	✓	✓		
			c	辦理專題製作相關競賽。	✓	✓	✓		
			d	專題製作宣導及競賽記錄。	✓	✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
		9-2-4 創意發明的輔導與推動	e	相關專題製作成果。	✓	✓	✓		
			a	辦理專題製作競賽宣導。	✓	✓	✓		
			b	創意發明融入課程。	✓	✓	✓		
			c	辦理專題製作相關競賽。	✓	✓	✓		
			d	創意發明相關成果。	✓	✓	✓		
	9-3 落實完善的工場及材料管理	9-3-1 工場防護設施的設置與維護	a	實習場所管理辦法。		✓			
			b	實習工場防護設施採購及建置。		✓	✓	✓	
			c	實習場所（房）與專業教室之設施定期保養與維護。		✓		✓	
			d	工場防護設施的損壞記錄。		✓		✓	
			e	實習場所（房）與專業教室之採光、通風、消防等設施之規劃與定期巡視、檢查、維護保養記錄。		✓		✓	
		9-3-2 工場設備儀器的管理與保養	a	實習工場儀器設備使用管理辦法。		✓			
			b	實習場所（房）與專業教室之儀器設備定期保養與維護。		✓	✓		✓
			c	實習場所（房）與專業教室儀器設備的維護保養記錄。		✓	✓		
		9-3-3 實習材料物料的管控與盤點	a	工具、材料之申購、保管、庫存等管理辦法。		✓			
			b	實習材料、物料的申請與採購。		✓	✓		
			c	實習材料、物料的盤點。		✓	✓		
			d	實習材料、物料的領用及庫存記錄。		✓	✓		
			e	實習材料、料物的管控與盤點記錄。		✓	✓		
		9-3-4 危險廢棄物品的管制與處理	a	危險廢棄物品的管理辦法。		✓			
			b	危險廢棄物品的管制。		✓	✓		
			c	危險廢棄物處理的紀錄。		✓		✓	
	9-4 建立	9-4-1 產學合作的創新模式與互動作為	a	產學合作實施計畫。		✓			
			b	產學合作的推動協調與活動。		✓	✓		

向度	規準	項目	項目內涵說明		教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
	務實的產學合作關係	9-4-2 赴企業界的實務參訪與專業研習	c	產學合作的相關活動成果。		✓	✓		
			a	辦理產業界參訪活動。		✓	✓		
			b	辦理赴產業界研習活動。		✓	✓		
			c	產業界參訪與研習課程內容。		✓	✓		
			d	產業界參訪與研習記錄與成果。		✓	✓		
		9-4-3 產業人才的經驗分享與技術支援	a	業界人才協助教學的情形。	✓	✓	✓		
			b	業界人才協助教學的記錄與成果。	✓	✓	✓		
		9-4-4 技專校院的策略聯盟與專業協助	a	加入技專校院策略聯盟。		✓	✓		
			b	辦理及參與策略聯盟相關活動。		✓	✓		
			c	策略聯盟相關合作契約。		✓	✓		
	9-5 辦理多樣的職業輔導活動	9-5-1 職場參訪活動的籌劃與辦理	a	辦理職場參訪活動。		✓	✓		
			b	職場參訪活動的紀錄與成果。	✓	✓	✓		
		9-5-2 職涯輔導平台的建置與運作	a	辦理職涯輔導活動。		✓	✓		
			b	建置職涯輔導平台歷程及運作紀錄。		✓	✓		
			c	辦理職涯輔導活動紀錄與成果。		✓	✓		
		9-5-3 畢業學生就業的媒合與追蹤	a	學生畢業就業媒合。		✓			
			b	學生畢業情形與就業情形追蹤。		✓			
		9-5-4 職業試探活動的宣導與執行	a	辦理職業試探活動。		✓			
			b	職業試探活動記錄與成果。	✓	✓			
		9-5-5 國中技藝學程（實用技能學程）之執行	a	辦理國中技藝學程之執行情形。	✓	✓	✓		✓
			b	辦理實用技能學程之執行情形。	✓	✓	✓		✓

向度	規準	項目	項目內涵說明	教師準備	文件	訪談	校園參觀	教室觀察
教育政策具體量化效標			1. 訂有實習輔導工作計畫、妥善分配實習經費，且能確實執行及定期檢討，每學年至少召開 2 次處務會議。 2. 針對學生個別差異，實施技藝(能)增廣及補救教學，每學年至少辦理 2 門課程。 3. 輔導學生參加相關技術士技能檢定，丙級檢定及格率達 80%以上。 4. 培訓學生參加校內外各項技藝(能)競賽，能落實技能學習與提升技術能力，參與全國性技能競賽每年度至少 2 項以上。 5. 辦理國中技藝學程，每學年至少開設 2 班，並能提供相關行政及教學支援。 6. 實習場所(房)與專業教室設施之規劃與配置適切，並定期巡視、檢查、維護保養，每月至少 1 次。 7. 設置安全防護設施(如：滅火器、逃生設施、急救箱等)，並依規定定期更新，每年至少 1 次。 8. 訂有各科設備更新充實與使用管理計畫，並落實設備之使用管理及保養維護，每年至少 2 次。 9. 訂有各科實習材料、物料之管理辦法，並落實管理、清查與盤點，每年至少 1 次。 10. 辦理職場參訪活動或專題演講，每學期至少辦理 2 場次，提升學生謀職技能與就業準備。 11. 訂有國中職業試探活動實施計畫及辦理相關宣導與活動，每學期至少辦理 1 梯次職業試探活動。					

二、專業類科部分

規 準	項 目	項 目 內 涵 說 明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 1 科 培 育 目 標	1-1 科目目標發展能符合需求，並建立回饋機制	a	1-1-1 訂有明確之科長程、中程、短程發展目標，並合宜反應教育理念。		✓	✓		
		b	1-1-2 科目目標符合群科需求與特性，且兼顧培養學生就業及繼續進修之能力。		✓	✓		
		c	1-1-3 科目目標係依據分析及需求評估的結果，並符合當前高職教育政策精神。		✓	✓		
	1-2 科目目標充分溝通並形成共識	a	1-2-1 科目目標的訂定，經過充分討論溝通，並適切參考教師意見。		✓	✓		
		b	1-2-2 師生充分瞭解科發展目標。		✓	✓		

規 準	項 目	項 目 內 涵 說 明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 2 科 師 資	2-1 科師資人數與專長能符合課程需求	a	2-1-1 科之專、兼任教師之合格教師符合編制規定。		✓			
		b	2-1-2 科之專、兼任專業教師學歷、經歷與專長符合教學科目之需求。		✓			
		c	2-1-3 科之專、兼任專業教師擁有相關專業證照。		✓			
	2-2 科師資能依專長排課並依發展需求調配	a	2-2-1 配合科務發展，研擬未來師資調配計畫。		✓	✓		
		b	2-2-2 依教師專長安排授課。	✓	✓			✓
		c	2-2-3 科專任教師授課時數符合相關規定。	✓	✓			✓
	2-3 教師積極自我增能確保專業成長	a	2-3-1 教師積極參與校內外研習與進修。	✓	✓	✓		
		b	2-3-2 教師參與「赴公民營企業研習」，並能融入教學，縮小產學差距。	✓	✓	✓		

規 準	項 目	項 目 內 涵 說 明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 3 科 課 程	3-1 評估相關條件擬訂合適之科課程計畫	a	3-1-1 依科目標、學生需求、學校資源，訂定科課程計畫。	✓	✓	✓		
		b	3-1-2 評估課程發展的需求，分析課程發展的背景條件，進行科課程之統整規畫。	✓	✓	✓		
	3-2 依據科專業內涵擬訂課程架構	a	3-2-1 課程開設與學分數符合課程綱要要求，並提供學生足夠的選修專業科目。	✓	✓	✓		
		b	3-2-2 課程規劃兼顧垂直與橫向的統整與連貫，一般科目、專業知識科目及專業技能科目，調配適切。	✓	✓	✓		
		c	3-2-3 群科共同開設課程符合資源共享原則。	✓	✓	✓		
	3-3 科課程內容與設計能反映專業內涵	a	3-3-1 各科目教學大綱編擬適切，並明確編列教學計畫及教學進度表。	✓	✓	✓		
		b	3-3-2 課程設計充分涵蓋認知、情意、技能等領域內容及活動。	✓	✓	✓		

規 準	項 目	項目內涵說明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 4 科 教 學	4-1 教師能做好完整之教學準備	a	4-1-1 各科目教學大綱、教學評量準則公告於網站。	✓	✓	✓		
		b	4-1-2 依相關法規選用科教科書。	✓	✓	✓		
	4-2 教師教學能掌握多元教學與評量之內涵	a	4-2-1 教師依規畫實施教學，掌握教材核心概念，清楚呈現教學內容。	✓	✓	✓		✓
		b	4-2-2 教師提供學生參與教學活動的機會，並依教材性質及學生特性選擇適當教學方法。	✓	✓	✓		✓
		c	4-2-3 教師依據課程目標及學生特性實施適切的評量方式。	✓	✓	✓		✓
	4-3 教師能善用教學資源活化課堂教學	a	4-3-1 教師善用教學媒體或數位教學平台等資源。	✓	✓		✓	
		b	4-3-2 師生充分運用實習(驗)儀器、機具等相關設備。	✓	✓		✓	

規 準	項 目	項 目 內 涵 說 明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 5 科 儀 器 設 施	5-1 科教學設備能滿足需求並妥善管理	a	5-1-1 科實習(驗)場所與專業教室滿足教學需求。		✓		✓	✓
		b	5-1-2 科實習(驗)設備、儀器與器具滿足教學需求。		✓		✓	
		c	5-1-3 教學設備依學校課程發展、經費籌措等情形妥善規畫及更新，以利教學實施。		✓		✓	
		d	5-1-4 實習場所與設備訂有相關管理辦法，並落實執行，配合課程及專題充分提升使用率。		✓	✓	✓	
	5-2 科能建立各項設施之合宜管理機制	a	5-2-1 科教學與研究的空間設備符合教學需求，且科之實習(驗)場所設施符合工安環衛相關法規。		✓	✓	✓	
		b	5-2-2 科實驗設備與儀器維護、保養與更新妥善。		✓	✓	✓	

規 準	項 目	項目內涵說明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 6 科 行 政 管 理	6-1 科主任能有效領導科務運作	a	6-1-1 科主任訂定科務發展計畫並定期召開科務會議及科教學研究會。		✓	✓		
		b	6-1-2 預算之編列或執行符合科務發展計畫，並有效支應教學需求。		✓	✓		
	6-2 科能設立適當之行政組織與制度	a	6-2-1 科制度規章皆依相關規定訂定並有效執行。		✓	✓		
		b	6-2-2 科能配合學校辦理政府重點教育政策，建立相關制度組織，並有效落實執行。		✓	✓		
		c	6-2-3 建立科務職掌表，確立科內人員之職務。		✓	✓		
	6-3 科行政能有效運作並建立完整紀錄	a	6-3-1 定期召開科教學研究會並留下紀錄，有效解決教學問題。		✓	✓		
		b	6-3-2 建置科專屬網頁，提供科特色介紹、未來發展、相關資訊查詢。		✓	✓		

規 準	項 目	項 目 內 涵 說 明		教 師 準 備	文 件	訪 談	校 園 參 觀	教 室 觀 察
規 準 7 科 辦 理 成 效	7-1 科教學與輔導能完整呈現學生各項活動績效表現	a	7-1-1 教學與輔導成效。	✓	✓	✓		
		b	7-1-2 各項競賽成效。	✓	✓	✓		
		c	7-1-3 產學合作成效。	✓	✓	✓		
		d	7-1-4 學生取得專業證照成效。	✓	✓	✓		
		e	7-1-5 其他特殊表現。	✓	✓	✓		
	7-2 科特色發展能具體落實與改進	a	7-2-1 符合學校發展目標，發展科辦學特色。		✓	✓		
		b	7-2-2 依據先前相關評鑑建議事項，具體落實與改進。		✓	✓		