

臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所
108 年度系所評鑑工作圈第 3 次會議紀錄

壹、 時間：107 年 12 月 26 日（星期三）下午五時三十分

貳、 地點：公誠樓 G415 教室

參、 主席：黃旭鈞所長

肆、 會議記錄：葉玉玲

伍、 出席人員：如簽到表

陸、 報告事項：

一、 主席：今天會議主要目的是了解一下大家在準備自我評鑑撰寫的過程中，有沒有進度要報告，有沒有困難，還需要甚麼資源，今天可以討論一下。請各組報告。

二、 邱宜姿助教：有關上一期的自我評鑑報告相關資料，可至雲端搜尋參考，各組之工作進度、困境及解決方式報告如下：

組別	工作進度	困境	解決方式
第一組 組長：王曉梅 副組長：許鶴齡	1-2 已收集資料 1-3 已收集資料 分組更動： 1-2：東民+君綺+勇傑。 1-4：錢珠+文裕+雅婷。	1. 請學校提供課程大綱及修課的實際人數 2. 產官學的部分有困難 3. 缺教育部的補助資料 4. 組織架構的圖是不是要自己畫？畫多細？ 5. 系所經費來源沒有資料 6. 教學意見調查	1. 星期五(12/28)提供相關資料 2. 已有些許資料更新，可再上網查詢 3. 組織扁平，有幾個委員會、專業分組、校長中心等。 4. 詳見預算表。 5.
第二組 組長：張鎮遠 副組長：賴淑萍	2-1 已上網搜尋資料 2-2 已建置雲端工作群組，陸續放置資料 2-3 陸續收集資料中 2-4 已雲端建立資料與表格 預計二月底三月初寫出初稿	1. 老師的網頁是否用超連結呈現？老師的資料是否能加速更新？ 2. 教師使用多元學習評量的相關資料 3. 所上鼓勵老師發展專業的激勵措施 4. 確認評鑑期程 105/8/1~108/7/30，老師的著作資料較舊，看不到新的 5. 需要收集全文嗎？	1. 網頁可以表格方式整理 2. 老師上課資料或批閱的作業作為資料 3. 可使用老師們參加研習或工作坊的資料 4. 請老師們提供著作的檔案，先有共同的表單再發給老師填寫，提供電子檔。詳細再跟學校確認。 5. 不須收集全文
第三組 組長：謝汝鳳 副組長：吳佩穎	3-3 3-4 已有資料上傳，接下來討論整理方式(excel 或其他)。 2. 目前在資料收集階段，預計寒假撰寫內容。	雇主意見調查方面有困難	看是所裡自行設計問卷去發，還是使用現成的表格。

三、 第三次會議時間為 108 年 1 月 15 日（二）下午五時三十分，地點為 G415

教室。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：下午六時三十分。

教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈

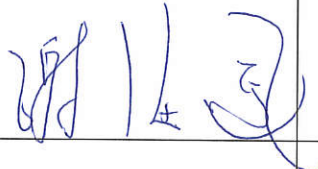


第3次會議簽到單

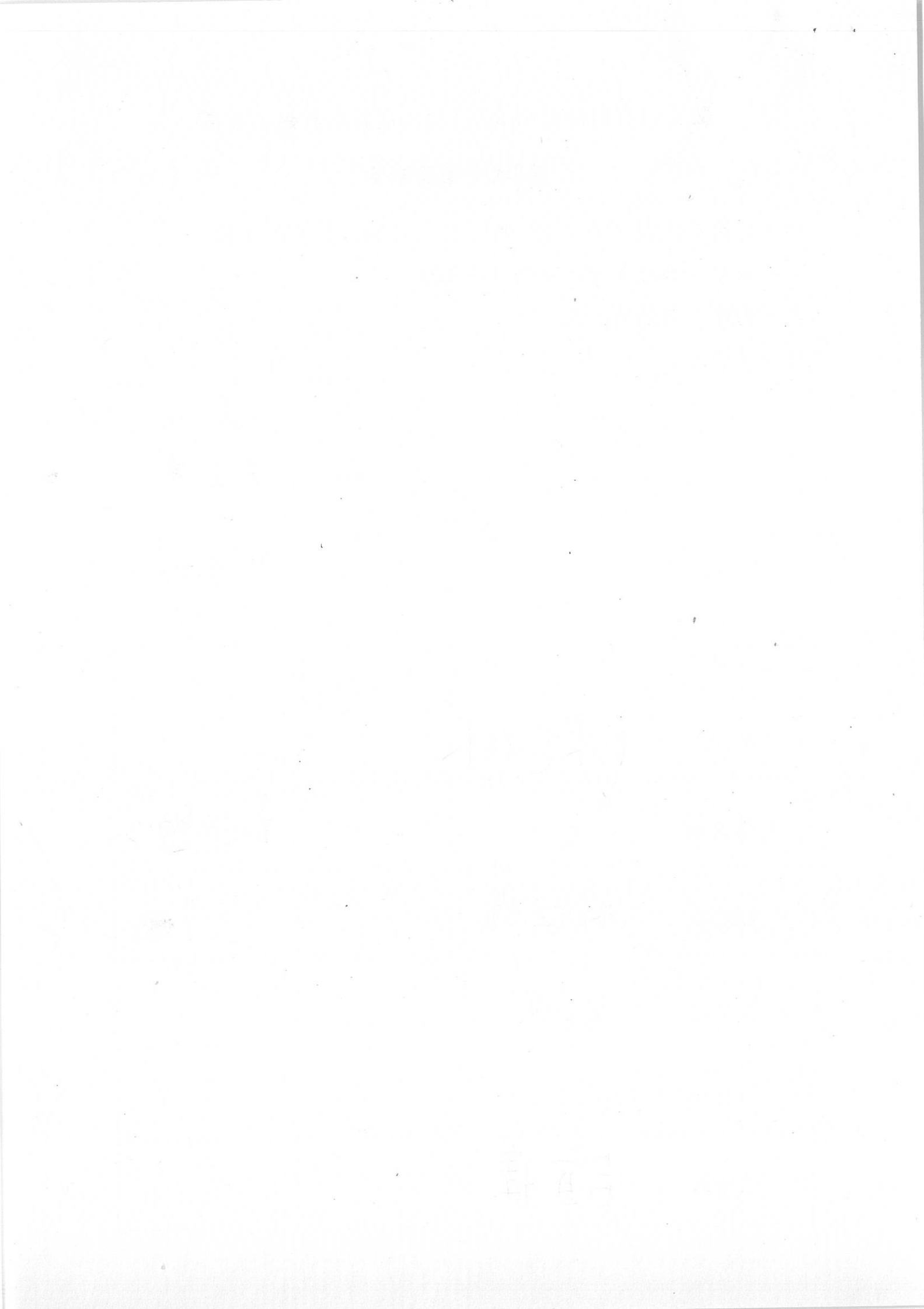
一、時間：民國 107 年 12 月 11 日（星期二）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
謝汝鳳		朱亦琪	
謝扶成		吳佳玲	
鄭雅芬			
陳佳琳			
吳佩穎			
楊雅筑			
翁令樺			
張若凡			
呂宜樺			



教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈


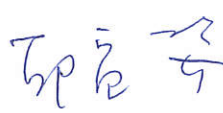

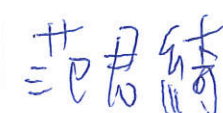
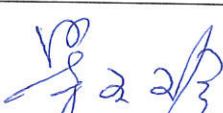

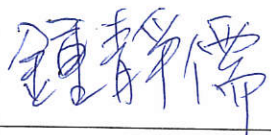



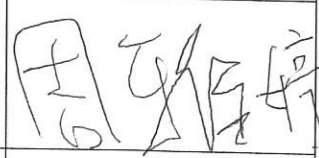




第3次會議簽到單

一、時間：民國 107 年 12 月 26 日（星期三）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
黃旭鈞		梁東民	
邱宜姿		許鶴齡	
賴宏銓		范君綺	
葉玉玲		劉彥廷	
鍾靜儒		郭文裕	
王曉梅		黃勇傑	
姜錢珠		周雅婷	
楊瑞濱		楊孟璇	
鄒娜		張高媛	

教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈

第3次會議簽到單

一、時間：民國 107 年 12 月 11 日（星期二）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
張鎮遠		江宇薇	
陳毓卿		王娜玲	王娜玲
廖大炯			
白玉玲			
房芊妤			
曾敏雅			
吳欣妮			
李艾芄			
賴淑萍			

