

臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所
108 年度系所評鑑工作圈第 11 次會議紀錄

壹、 時間：108 年 6 月 11 日（星期二）下午 5 時 30 分

貳、 地點：公誠樓 G415 教室

參、 主席：黃旭鈞所長

肆、 會議記錄：鍾靜儒

伍、 出席人員：如簽到表

陸、 報告事項：

- 一、 主席：針對自評委員意見做初步回應，經修正改善後可納入評鑑報告，請助教說明自評委員之意見，並請各組有沒有提問或回應。接下來期程為 7/31 送報告、12/10 評鑑。

組別	初稿狀況	提問(自評委員意見)	修改建議(針對自評委員意見，所作回應)
第一組 組長： 王曉梅 副組長： 許鶴齡	已交出	<p>1. 目前累積學生 180 人、教師 7 名，研究空間仍較受限，建議校方給予優先支援，至少每位專任教師皆能擁有獨立的研究空間。</p> <p>2. 博、碩士的課程規劃中較側重評鑑專業，有關教育行政，尤其面對高普考試的科目，未能直接關聯，建議增設或微調以滿足對國家考試有興趣的同學之需要。</p>	<p>1. 擬積極與校方爭取專任教師之研究空間。 →建議做修改，正向敘述。例如：空間目前平均起來還算不錯，兩個老師共用、增加互相討論的機會，但還是會再繼續積極爭取；不一直歸因學校，資源共享的情況下，資源都可以運用到。</p> <p>2. 本所已開設比較教育課程，教育行政學是本所必修課外，亦是本所專長，也會遵照委員建議就課程做細部微調；另下年度起國家考試除縮減考試科目外，增設「課程與教學」考科，本所為因應擬配合增設課程領導及教學領導等相關課程；學生間也會組高普考試及教甄讀書會，學長姊帶學弟妹模擬考試，以自身工作經驗帶領學弟妹。 →建議做修改，正向敘述。例如：原本就不錯，有許多學長姐考上，未來科目有增減修正，本所還會再做課程上的因應調整。</p>
第二組 組長： 張鎮遠 副組長： 賴淑萍	已交出	<p>1. 有關指標 2-2-2 教師教學所獲得所需之空間、設備、人力等支持方面，見表 2-17，貴所圖書一覽表，西文圖書資料 10 本、西文紙本期刊、中西文電子期刊、中西文電子資料庫、中</p>	<p>1. 本校期刊、資料庫、電子書均統一由校方採買，未來將建議校方增添教師教學與科研領域之西文期刊資料庫等。 →建議做修改，正向敘述。例如：目前學校已有建立館際合作，學校圖書館和不同大學形成策略聯盟，建立換證系統，學生可以借書。</p>

組別	初稿狀況	提問(自評委員意見)	修改建議(針對自評委員意見, 所作回應)
		<p>西文電子書、數量為0, 建議校方應對於該所專業領域西文期刊資料庫等攸關教師教學與科研領域應予以增訂。</p> <p>4. 有關專任師資部分, 建議可再增聘一名與貴所學術領域專長相符之教師。</p>	<p>4. 擬依照委員意見辦理。 →建議做修改, 正向敘述。例如: 學校名額核定, 幾次皆有積極努力爭取, 在過渡期間, 有商借其他老師, 目前我們的數量還算不錯的。</p> <p>5. 表 2-22, 老師帶學生的才列出, 有點太侷限, 可以放老師們自己參加會議、博班學生帶學生參加國外會議。</p>
<p>第三組 組長: 謝汝鳳 副組長: 吳佩穎</p>	<p>已交出</p>	<p>1. 該所日碩班的報考學生人數, 過去五年逐年遞減, 視為警訊, 以積極面對之。</p> <p>2. 該所雖見有與國外大學進行合作相關事宜, 然而在學生的跨國學習或交流經驗略顯不足, 宜積極面對, 同時, 並以力促開發學生國際交換機會或是取得雙聯學位之學制, 俾利於該所永續經營。</p> <p>3. 3-1 P. 106 項目八, 不符合本所現況</p>	<p>1. 108 學年度已向臺北市政府教育局爭取到 1 名日間碩士班公費生名額 →事實如此沒錯, 但每年皆有起色, 去年增加了公費生名額, 會再繼續爭取; 增加學生報考誘因: 公費生、工讀機會、輔導國家考試, 可在錄取率上呈現。</p> <p>2. 已積極與美國羅德島大學進行雙聯學制相關事宜 →目前已經有合作, 未來會再繼續增加, 報告內文可加入學生至布爾布萊特留學、獲獎助學金等。</p> <p>3. 刪除大學部的部分, 加入有選讀他校課程同學的相關資料。 3-1-3 第二項, 學習歷程資料部分, 可以徵得某一位學生授權資料。 增加照片: 和學生互動討論論文時拍照, 老師在研究室門口、信箱櫃貼 Office Hour。</p> <p>4. 項目三再加入小結的部分, 似乎有點簡略。 5. 畢業生的流向, 需再做調查。例如: 打電話給高考及格的畢業生、詢問夜間班學生, 列表呈現。 6. 教育部局處的委託專案, 應放在教師部分, 其他部份放數字即可</p>

二、 整體建議

1. 回應部分須列點。
2. 增加資料不足之處。
3. 建議做修改，正向敘述，把劣勢轉成優勢。
4. 圖片、表格的重複性高，不同向度的著重點應該不同，故須做整理，有所區隔，例如：換照片、用不同方式呈現。
5. 每位老師應平均，例如：帶學生參觀的部分(2-2)，平均每位老師皆要有；校長培育班的資料也可以，分配每個老師提供三張照片，若有申報導師費，可以將填寫的經費申報表放入檔案。
6. 拍攝空間可以照有人的。
7. 有些辦法不用寫過於詳細，而應該是寫如何實施與推動。
8. 除了老師的檔案夾，學生不錯的作業可以留幾份作成檔案夾。例如：學生所提計畫、申請點數、投稿。
9. 期刊分類的部分，中英文應該拆開。
10. 檔案夾較少，建議多放幾台筆電，把老師的資料(教學、研究、服務)給委員看(以往紙本呈現、開教師評鑑或學校網頁的EP)。
11. 期刊資料，好像有漏期，要有借閱紀錄(登記簿、自我管理手冊、用電腦雲端登記也可)，證明放的東西有人在使用。
12. 圖表、照片的呈現不夠充分，例如：曲線圖、趨勢圖。
13. 除了「能力」，可多談「素養」(所辦外面的版子可以考慮做修正)。
14. 國際化的部分要加強，本所需注重國際連結，例如：雙聯、學術活動、國際研討會、與跨國專業社群互動，學生互訪交流。
15. 增加改善的附表，每一周期的改善結果，用表呈現。

柒、 臨時動議：無。

捌、 散會：下午六時 30 分。

教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈

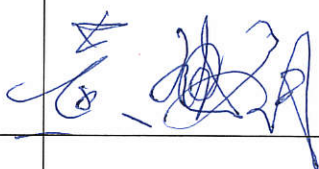
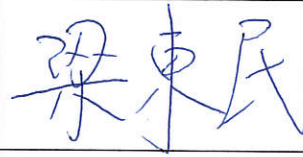


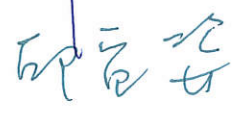





第11次會議簽到單

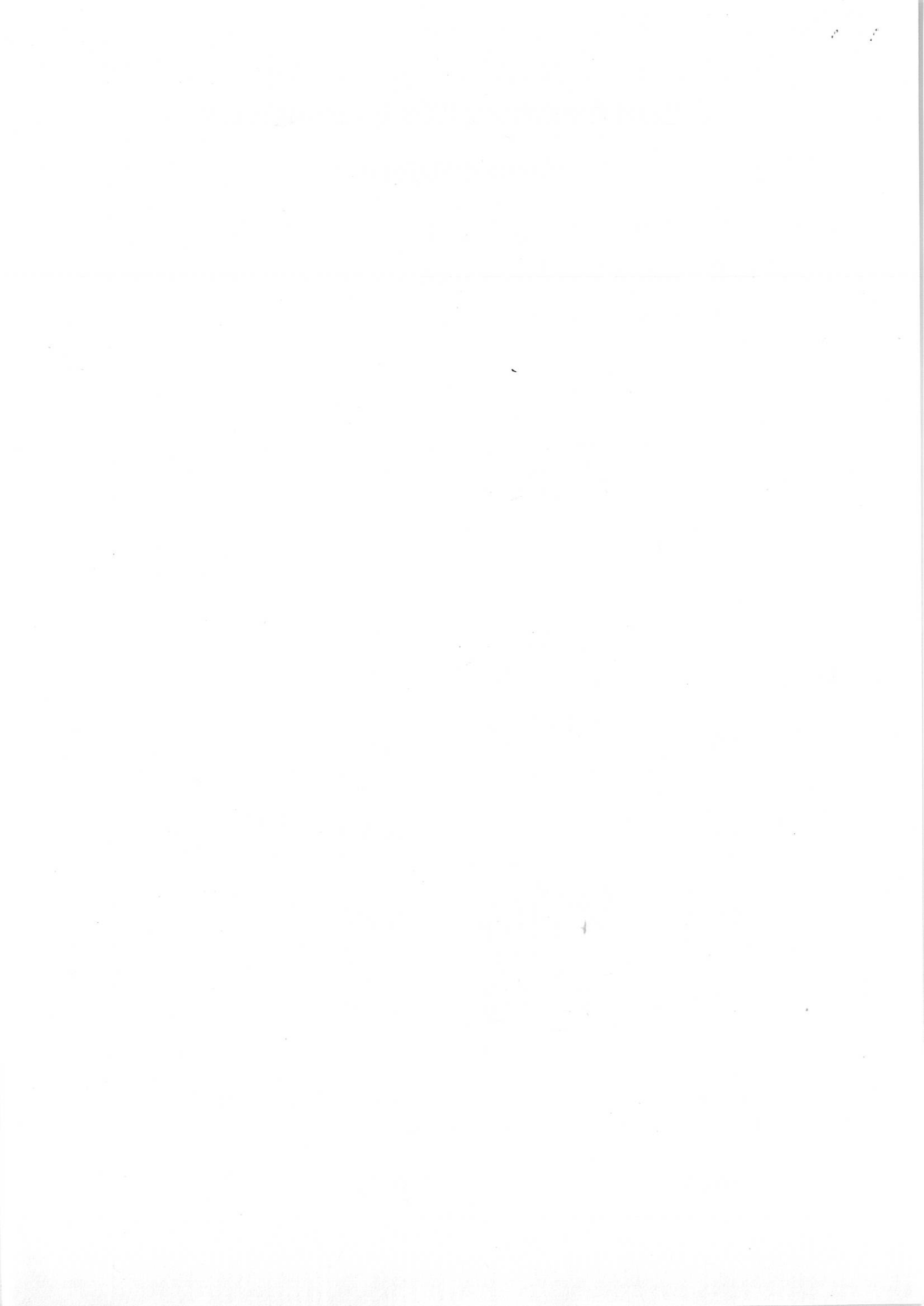
一、時間：民國 108 年 6 月 11 日（星期二）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓名	簽到	姓名	簽到
黃旭鈞所長		梁東民	
吳清山老師		鄒娜	
劉春榮老師		許鶴齡	
邱宜姿		范君綺	
賴宏銓		劉彥廷	
鍾靜儒		郭文裕	
王曉梅		黃勇傑	
姜錢珠		周雅婷	
楊瑞濱		楊孟璇	



教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈

第11次會議簽到單

一、時間：民國 108 年 6 月 11 日（星期二）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
何希慧老師	何希慧	李艾芄	
謝紫菱老師	謝紫菱	賴淑萍	
張鎮遠	張鎮遠	江宇薇	
陳毓卿			
廖大炯			
白玉玲			
房芊妤			
曾敏雅			
吳欣妮			



教育行政與評鑑研究所108年度系所評鑑工作圈

第11次會議簽到單

一、時間：民國 108 年 6 月 11 日（星期二）下午 5:30

二、地點：本校公誠樓 4 樓 415 教室

三、主席：黃旭鈞所長

四、出席：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
丁一顧老師		翁令樺	
宋秋儀老師	宋秋儀	張若凡	
謝汝鳳	謝汝鳳	呂宜樺	呂宜樺
謝扶成	謝扶成	朱亦琪	朱亦琪
鄭雅芬		吳佳玲	Ⓟ
葉玉玲	葉玉玲		
陳佳琳			
吳佩穎			
楊雅筑			

THE HISTORY OF THE COUNTY OF MIDDLESEX

THE PARISH OF ST. MARTIN IN THE VILL

BY JOHN GARDNER

1863

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20