

臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所
108 年度系所評鑑工作圈第 9 次會議紀錄

- 壹、 時間：108 年 4 月 29 日（星期一）下午六時
 貳、 地點：公誠樓 G402 教室
 參、 主席：黃旭鈞所長
 肆、 會議記錄：鍾靜儒
 伍、 出席人員：如簽到表
 陸、 報告事項：
 一、 主席：三項度合併討論，已有大幅度進步，6 月份進行自我評鑑的外部評鑑。

組別	初稿狀況	提問	修改建議
<p>第一組 組長：王曉梅 副組長：許鶴齡</p>	<p>已交出</p>	<p>已經依照前一次會議做修訂，上次沒有討論到 1-4，直接從此部分開始。</p>	<p>1-4 是針對前一輪系所評鑑建議事項所做的回應，自我改善的機制。 (P.19) 回應部分，資料的出處？(組員回應：上一評鑑的建議，例如：教學大綱編寫的完整性)。 將紫菱老師也列進來、多增加開設哪些課程，例如：未來將要英文授課。</p> <p>1-4-3 的表格應放到 1-4-1(P. 22、23、25)，對上一輪評鑑的回應做了那些改善。將現成的東西拿來用並補充。</p> <p>1-4-3 是自我分析的結果，例如：所務運作、教學改進。而非系所評鑑的結果。</p> <p>希慧老師： SWOT 分析的部分，可以在劣勢的部分寫老師、學生研究室空間不足。</p> <p>清山老師： 將生師比部分，改成博士生修業年限偏長。</p> <p>清山老師： (P. 5)不要寫出日期。</p>

			<p>1-2-1，句點刪掉。 (P. 11)修正的線要刪掉。 (P. 14、15)和二、三向度有重複。 納入校培、導入的資料，例如： 列舉經費。</p> <p>1-4-1 要修正。 (P. 26)系所有效落實的改善措施，已建立自我評鑑機制，落實自我改善，建立標竿學習對象，作為楷模，舉出國外的大學並說明選擇原因(羅德島教育學院)，校長班標竿的學習參訪活動，有和政大、國北合作與交流。</p> <p>流程圖，位置要擺放正確。</p>
<p>第二組 組長：張鎮遠 副組長：賴淑萍</p>	<p>已交出</p>	<p>碩班同學幫忙整理資料，表格化。 附件資料已開始做整理。</p> <p>2-1 (P. 32-33)兼任老師部分，再請助教蒐集提供。</p> <p>積極出國參與學術會議調查，缺表格，再請助教蒐集提供。</p> <p>2-3-1 第二點 會再補上或放成附件，辦法的部分會摘錄重點放入內文，其他放附件。 另外，會加入所上工讀人員。</p> <p>2-3-3 支持教師校內外服務的情形，是否有需要產生辦法。</p> <p>2-4 表格會再做調整，精簡後成為附件。</p> <p>2-4-2 請老師對資料做確認。</p> <p>特色、困境、策略，會再討論並做整合。</p>	<p>所長： 2-1-1 較多教師遴選的辦法或程序，但檢核點中，師資遴選與聘用情形、授課專長、教師授課鐘點名冊等等的資料、表格稍嫌不足。</p> <p>2-2 2-2-1 老師的教學設計、教學大綱有做調整、教材、講義資料，雖然有附件，但內文未有論述與呈現，可以舉例，依據教學大綱看出教師的教學設計、評量方式，一段話帶過即可。</p> <p>教師教學的部分，可加入老師邀請其他學者進行演講。</p> <p>老師們使用哪些教學軟體，例如：高等統計課程使用 SPSS，如此一來可與項目一的教學設備做區隔，細分後不會重複。</p> <p>(P. 38)放空間分配圖很好，說明與用顏色區分如何利用，(希慧老師建議用照片呈現)。</p> <p>(P. 39)編列相關經費，整體所務運作的經費，要和項目一的做區分，拿掉或是強調用在教學設</p>

		<p>備，單獨列舉出來。</p> <p>2-2-3 指標意涵，發表著作似乎不直接相關，且與前面項目有所重複，應著重在老師專業成長機制的提供，老師參與研討會、IRB 研習等等。(希慧老師：專業研習的資料，與教發中心要資料，老師參加社群、協會，從老師評鑑檔案的資料庫拿出來。教師指導研習的部分，可以放在社區) P. 39 的表先拿掉，與 P. 32 的重複。</p> <p>希慧老師： 不只表格，建議加入相關照片，近兩、三年解析度高的照片，當作佐證資料，讓同學開始整理，例如：教評會會議記錄參考樣本。</p> <p>所長： 2-2-3 頒給聘書與感謝狀，鼓勵老師積極參與校內外服務，不須再額外訂定辦法。</p> <p>清山老師： 三組的格式要一致，例如：P. 31 (P. 32) 著作應該寫在 2-4 非此處。 (P. 34) 附錄? 附件? 統一，表的名稱要補上，需統整 (P. 36、37) 設備，須強調智慧教室。 (P. 39) 學術著作，參與學術社群、研討會。 (P. 40) 105 到 107 學年度而已，非 108，若有利的話，108 也可以納進來寫。 (P. 48) 表的寫法與其他不同，要統一，另外，表的內容是否要如實的呈現? 例如：同年度指導學生數 9 位，會超過上限。數據會變成缺點。</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>(組員回應:對應檢核點,列出表格,請老師指導如何呈現更好)教學時數改成授課時數。 教學助理的表格刪除,改以文字敘述呈現,例如:從 106 學年度,配合學校政策而聘任教學助理。 (P. 153-154)特色寫太多,3-5點即可 (組員回應:2-1~2-4 內容確定後,再抽出特色與困境。)</p>
<p>第三組 組長:謝汝鳳 副組長:吳佩穎</p>	<p>已交出</p>	<p>最大的修正與主要進展,佐證資料? 各標題(P. 70)現象、成果、順過標題。 困難點: 3-1 學習歷程拿到的資料少,難以做敘述,網路上的資料不構(碩博士生上網填寫的只有自傳部分)。 3-2-1(P. 78) 分析學生表現與學生狀況,已詢問教務處,教務處的資料還未完全出來,大致上知道如何寫,看到資料對準前面的資料,把地方補足。 助教:學校可以幫我們撈後台的資料,已申請。</p>	<p>(P. 69)本所?本校?說明完後才能夠省思。 架構如何分的? (組員回應:自己分的) 呈現一個就好(擇一): 教育?非教育? 師範?非師範? 3-2-1 可以查詢:預警制度、導師制度、修退課的時間安排。之後資料須做加工,教務處是否有明確時間? 建議寫就業力(3-4)的部分,說明學生學習成效。 在自評報告說明,而後資料可以備而不用。 希慧老師: (P. 77)生師比,說明清楚如何計算,用當學年度的師生,休學的不要加入,在即學生就好,項目一、三前後數據要一致→再由助教提供。 所長: 數據的掌握需再更精確,例如:學生人數、老師。 (P. 80)舉辦學術沙龍,與現狀有出入,資料是否較舊,需再確認調整。 (P. 81)錯誤需修正,華東師範,加入來本所交換的國外學生。</p>

			<p>清山老師： (P. 78)「臺北市立大學」。 (P. 79)3-2-3 資料修正。 (P. 80)學年度。 (P. 81)和第一、二向度會重疊，須再討論調整。 (P. 83)表頭補上。 (P. 84)「本所」「所上」「本校」。 (P. 86)所對應的附件有點怪。 (P. 89)少寫了「畢業生的成就」，有工作的傑出表現，成為本所特色，高普考身居要職、校長。 (P. 92)錯字修正，優渥的獎助學金</p> <p>困境可以增加：博士班在職學生比例偏高。</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、 整體建議

- 1.名詞要統一，例如：課程模組、三個學制的班別名稱、核心能力。(所長)
- 2.國際化的特色要寫出來：支援學院外籍課程、舉辦國際研討會、學者交流、未來將簽署雙聯學制。(希慧老師)

三、 下次會議時間為 108 年 5 月 14 日 (二) 下午五時三十分，地點為 G415 教室。

柒、 臨時動議：無。

捌、 散會：下午八時三十分。